

Modelo de Informe Técnico Mecánico Automotriz Word

[Nombre de la empresa]
[Nombre del departamento]
[Fecha]

Asunto: Informe Técnico Mecánico Automotriz

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Por medio de la presente, me dirijo a usted para presentarle el informe técnico sobre el estado actual de [vehículo/es] bajo mi supervisión como mecánico automotriz en [Nombre de la empresa].

I. Información general del vehículo:

Tipo de vehículo: [Modelo]
Año de fabricación: [Año]
Número de identificación del vehículo (VIN): [VIN]
Kilometraje actual: [Kilometros]

II. Descripción de la revisión realizada:

En el presente informe se han llevado a cabo las siguientes revisiones y reparaciones en el/los vehículo/os mencionados:

1. Examen visual del vehículo: Se ha inspeccionado el exterior e interior del vehículo en busca de posibles daños estructurales, óxido, desgastes u otros desperfectos visibles.
2. Revisión del sistema de frenos: Se han verificado los discos de freno, pastillas, pinzas, y líquido de frenos, asegurándose de que no presenten problemas de desgaste o mal funcionamiento.
3. Inspección del sistema de suspensión: Se han examinado los amortiguadores, muelles y barras estabilizadoras, identificando cualquier signo de desgaste que pueda afectar la estabilidad del vehículo.
4. Revisión del sistema de dirección: Se ha comprobado la alineación de las ruedas y se han examinado los componentes del sistema de dirección en busca de posibles desgastes o fugas.

5. Revisión del sistema de luces: Se han probado todas las luces del vehículo, incluyendo faros, luces intermitentes, luces de freno y luces de marcha atrás, asegurándose de que funcionen correctamente.

6. Inspección del motor: Se ha llevado a cabo una revisión general del motor, comprobando niveles de aceite, líquido refrigerante, filtros de aire y combustible, y revisando los cables y los sistemas de encendido.

III. Resultados de la revisión:

El resultado de la revisión técnica realizada en [vehículo/es] arroja los siguientes resultados:

- El estado general del vehículo es [bueno, aceptable, malo].
- Se han identificado y reparado los siguientes problemas:
[Descripción de los problemas y acciones tomadas para su resolución]

IV. Recomendaciones y acciones futuras:

A partir de la revisión técnica realizada, se recomienda llevar a cabo las siguientes acciones:

- Realizar un cambio de aceite y filtro en un plazo de [indicar plazo].
- Revisar y ajustar la alineación de las ruedas en un plazo de [indicar plazo].
- Realizar una limpieza profunda del sistema de inyección en un plazo de [indicar plazo].

Asimismo, se sugiere llevar a cabo un mantenimiento regular para garantizar el buen funcionamiento y la durabilidad del vehículo.

V. Conclusiones:

En base a la revisión técnica realizada, se puede concluir que el estado general de [vehículo/es] es [bueno, aceptable, malo]. Si se llevan a cabo las recomendaciones y acciones futuras mencionadas, se espera que el vehículo mantenga un óptimo desempeño y prolongue su vida útil.

Si tuviera alguna pregunta o deseara obtener más información sobre el presente informe técnico, no dude en ponerse en contacto conmigo.

Agradezco la atención prestada y quedo a su disposición para cualquier consulta adicional.

Atentamente,

[Tu nombre]

Mecánico Automotriz

[Nombre de la empresa]

[Teléfono]

[Correo electrónico]