**Modelo de Informe Económico Simple en Word**

{Nombre de la empresa}  
  
{Dirección de la empresa}  
  
{Ciudad, estado, código postal}  
  
{Fecha}  
  
{Nombre del destinatario}  
  
{Cargo del destinatario}  
  
{Dirección del destinatario}  
  
{Ciudad, estado, código postal}  
  
Estimado/a {destinatario/a},  
  
Adjunto encontrará el informe económico de {nombre de la empresa} correspondiente al periodo comprendido entre {fecha de inicio} y {fecha de finalización}. En este informe, se destacan los principales indicadores económicos y financieros de la empresa durante dicho periodo.  
  
Resumen ejecutivo:  
  
Durante el periodo analizado, {nombre de la empresa} ha experimentado un crecimiento sostenido en sus ingresos, alcanzando un total de {monto total de ingresos}. Este incremento se debe principalmente a {factores clave que contribuyeron al crecimiento de los ingresos}.  
  
Asimismo, logramos mantener un control eficiente de los gastos, lo que nos permitió reportar un margen bruto de {porcentaje de margen bruto}%. Este margen bruto es significativamente mayor al promedio de la industria, lo que demuestra nuestra capacidad para operar de forma rentable.  
  
Principales indicadores y análisis financiero:  
  
1. Ingresos:  
 - Ingresos totales: {monto total de ingresos}  
 - Crecimiento de ingresos respecto al periodo anterior: {porcentaje de crecimiento de ingresos}  
  
2. Gastos:  
 - Gastos totales: {monto total de gastos}  
 - Porcentaje de gastos respecto a los ingresos totales: {porcentaje de gastos sobre ingresos}  
  
3. Margen bruto:  
 - Margen bruto: {monto de margen bruto}  
 - Porcentaje de margen bruto respecto a los ingresos totales: {porcentaje de margen bruto}  
  
4. Rentabilidad:  
 - Beneficio neto: {monto de beneficio neto}  
 - Rentabilidad sobre los ingresos: {porcentaje de rentabilidad}  
  
Conclusiones:  
  
En conclusión, el informe económico demuestra que {nombre de la empresa} ha logrado un crecimiento sólido y una rentabilidad saludable durante el periodo analizado. Nuestra estrategia de control de gastos y enfoque en la eficiencia operativa nos ha permitido alcanzar estos resultados positivos.  
  
Agradecemos su atención y quedamos a su disposición para cualquier pregunta o aclaración adicional. Esperamos que este informe sea de su interés y utilidad.  
  
Atentamente,  
  
{Tu nombre}  
  
{Cargo}  
  
{Nombre de la empresa}