

MODELO DE INFORME SIMPLE EN WORD

[Nombre del destinatario]
[Cargo del destinatario]
[Nombre de la organización]
[Dirección de la organización]
[Ciudad, fecha]

Asunto: Informe [tema del informe]

Estimado/a [nombre del destinatario],

Por medio de la presente, tengo el agrado de presentarle el informe correspondiente a [tema del informe], el cual fue solicitado por [indicar la persona o departamento que solicitó el informe] el día [fecha de solicitud].

El objetivo de este informe es brindar un análisis detallado sobre [tema del informe], con el fin de proporcionar información relevante y facilitar la toma de decisiones en relación a [aspectos relacionados con el tema].

A continuación, se detallan los principales puntos abordados en el informe:

1. **Introducción:** En esta sección se presenta una breve descripción del objetivo del informe, así como una contextualización del tema.
2. **Metodología:** Se detalla la metodología utilizada para la recopilación y análisis de la información, indicando las fuentes consultadas y los criterios utilizados.
3. **Resultados:** En esta sección se presentan los resultados obtenidos a través del análisis de la información recopilada, destacando los hallazgos más relevantes.
4. **Conclusiones:** Se recogen las conclusiones obtenidas a partir de los resultados presentados, resumiendo los principales puntos y destacando las implicancias que estos pueden tener.
5. **Recomendaciones:** Se proponen recomendaciones basadas en las conclusiones del informe, con el objetivo de mejorar o optimizar [aspectos relacionados con el tema].
6. **Anexos:** Se adjuntan los anexos correspondientes, los cuales pueden incluir gráficos, tablas, entre otros elementos que contribuyan a la comprensión y respaldo de la

información presentada.

Agradezco la oportunidad de haber podido realizar este informe y quedo a disposición para cualquier consulta o aclaración adicional que pudiera necesitar.

Sin otro particular, le saluda atentamente,

[Firma]

[Nombre completo del remitente]

[Cargo del remitente]

[Número de teléfono]

[Correo electrónico]