**MODELO DE INFORME SIMPLE EN WORD**

[Nombre del destinatario]  
[Cargo del destinatario]  
[Nombre de la organización]  
[Dirección de la organización]  
[Ciudad, fecha]  
  
Asunto: Informe [tema del informe]  
  
Estimado/a [nombre del destinatario],  
  
Por medio de la presente, tengo el agrado de presentarle el informe correspondiente a [tema del informe], el cual fue solicitado por [indicar la persona o departamento que solicitó el informe] el día [fecha de solicitud].  
  
El objetivo de este informe es brindar un análisis detallado sobre [tema del informe], con el fin de proporcionar información relevante y facilitar la toma de decisiones en relación a [aspectos relacionados con el tema].  
  
A continuación, se detallan los principales puntos abordados en el informe:  
  
1. Introducción: En esta sección se presenta una breve descripción del objetivo del informe, así como una contextualización del tema.  
  
2. Metodología: Se detalla la metodología utilizada para la recopilación y análisis de la información, indicando las fuentes consultadas y los criterios utilizados.  
  
3. Resultados: En esta sección se presentan los resultados obtenidos a través del análisis de la información recopilada, destacando los hallazgos más relevantes.  
  
4. Conclusiones: Se recogen las conclusiones obtenidas a partir de los resultados presentados, resumiendo los principales puntos y destacando las implicancias que estos pueden tener.  
  
5. Recomendaciones: Se proponen recomendaciones basadas en las conclusiones del informe, con el objetivo de mejorar o optimizar [aspectos relacionados con el tema].  
  
6. Anexos: Se adjuntan los anexos correspondientes, los cuales pueden incluir gráficos, tablas, entre otros elementos que contribuyan a la comprensión y respaldo de la información presentada.  
  
Agradezco la oportunidad de haber podido realizar este informe y quedo a disposición para cualquier consulta o aclaración adicional que pudiera necesitar.  
  
Sin otro particular, le saluda atentamente,  
  
[Firma]  
[Nombre completo del remitente]  
[Cargo del remitente]  
[Número de teléfono]  
[Correo electrónico]