**MODELO DE INFORME DE TRABAJO TERMINADO**

INFORME DE TRABAJO TERMINADO  
  
Fecha: [Fecha de finalización del trabajo]  
  
Estimado [Nombre del destinatario],  
  
Tengo el agrado de informarle que he concluido [Nombre del proyecto o trabajo] asignado a mí el [Fecha de inicio del trabajo]. A continuación, presento los detalles de mi trabajo y los resultados obtenidos:  
  
1. Objetivos del trabajo:  
 - [Descripción del objetivo principal del trabajo]  
 - [Descripción de los objetivos secundarios, si aplica]  
  
2. Descripción del trabajo realizado:  
 - [Detalles sobre las tareas realizadas durante el proyecto]  
 - [Consideraciones especiales o desafíos enfrentados durante el trabajo]  
  
3. Resultados obtenidos:  
 - [Enumeración de los resultados obtenidos, como metas cumplidas, problemas resueltos, mejoras implementadas, etc.]  
 - [Datos cuantitativos o cualitativos que respalden los resultados]  
  
4. Conclusiones y recomendaciones:  
 - [Resumen de las conclusiones principales basadas en los resultados obtenidos]  
 - [Recomendaciones para futuros proyectos similares o posibles mejoras]  
  
5. Agradecimientos:  
 - [Expresar agradecimientos a las personas o entidades que brindaron su apoyo durante el trabajo]  
  
En general, considero que el trabajo ha sido exitoso y ha cumplido con los objetivos establecidos. Estoy satisfecho con los resultados obtenidos y las conclusiones alcanzadas. Asimismo, estoy abierto a cualquier consulta adicional o a brindar más detalles sobre el trabajo realizado.  
  
Quedo a su disposición para cualquier otra información que requiera y agradezco su atención.  
  
Atentamente,  
  
[Tu nombre]  
[Tu cargo o profesión]  
[Correo electrónico]  
[Teléfono o número de contacto]