**MODELO DE INFORME ACADÉMICO ESCOLAR**

Informe Académico Escolar  
  
Fecha: [Fecha del informe]  
Asunto: Informe académico escolar del alumno [Nombre del alumno]  
  
Estimado/a [Nombre del destinatario],  
  
Me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe académico escolar del alumno [Nombre del alumno], quien cursa [Grado o nivel educativo] en [Nombre de la institución educativa].  
  
A continuación, se detallan los resultados y desempeño del alumno durante el periodo comprendido desde el [Fecha de inicio] hasta el [Fecha de finalización]:  
  
1. Rendimiento académico:  
 - Materia: [Nombre de la materia]  
 - Calificación [Fecha]: [Calificación obtenida]  
 - Calificación [Fecha]: [Calificación obtenida]  
 ...  
 - Materia: [Nombre de la materia]  
 - Calificación [Fecha]: [Calificación obtenida]  
 - Calificación [Fecha]: [Calificación obtenida]  
 ...  
  
2. Participación en clase:  
 El alumno [Nombre del alumno] muestra una actitud activa y participativa durante las clases. Su nivel de participación es constante y hace aportes relevantes a las discusiones y debates. Además, demuestra interés por aprender y se involucra en las actividades propuestas.  
  
3. Comportamiento:  
 En cuanto al comportamiento, el alumno [Nombre del alumno] se ha mostrado respetuoso con sus compañeros y profesores. Ha seguido las normas de convivencia establecidas y ha mostrado responsabilidad en el cumplimiento de las tareas y deberes escolares.  
  
4. Progreso:  
 Durante el periodo mencionado, el alumno [Nombre del alumno] ha mostrado un progreso significativo en todas las áreas. Ha demostrado habilidades para resolver problemas, trabajar en equipo y mantener una actitud positiva ante los desafíos académicos.  
  
5. Observaciones adicionales:  
 - [Observación 1]  
 - [Observación 2]  
 ...  
  
En resumen, el alumno [Nombre del alumno] ha mostrado un rendimiento académico destacado, participación activa en clase, un comportamiento ejemplar y un progreso notorio en todas las áreas. Su desempeño durante este periodo es motivo de reconocimiento y felicitación.  
  
Si tiene alguna pregunta o requiere más información, no dude en ponerse en contacto con nosotros.   
  
Agradecemos su atención y colaboración.  
  
Atentamente,  
  
[Nombre y cargo del remitente]  
[Nombre de la institución educativa]