

Informe sobre la Revisión Limitada de los Estados Financieros

[LOGO DE LA EMPRESA]

[calle, ciudad, estado]

[fecha]

Lic. [nombre del cliente]

[razón social de la empresa]

[dirección completa]

[attn: persona designada para recibir el informe]

Estimado Lic. [nombre del cliente]:

Por medio de la presente, nos complace presentarles nuestro Informe sobre la Revisión Limitada de los Estados Financieros de [nombre de la empresa] al [fecha de cierre del período]. Realizamos esta revisión de acuerdo con las Normas de Revisión de Información Financiera para Servicios de Contabilidad y estamos proporcionando este informe con el objetivo de analizar y evaluar de manera limitada la razonabilidad de los estados financieros proporcionados por la administración de la empresa.

Introducción:

La revisión limitada de los estados financieros de [nombre de la empresa] se llevó a cabo con el propósito de evaluar si los estados financieros están libres de errores significativos y si cumplen con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA) aplicables en [país]. Nuestra revisión se realizó de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y las Normas Internacionales de Auditoría (NIA), establecidas por el Consejo de Normas Internacionales de Auditoría y Aseguramiento (IAASB).

Desarrollo:

Durante nuestra revisión limitada, hemos realizado procedimientos analíticos y entrevistas con la administración de la empresa, así como una revisión selectiva de la documentación y registros relacionados con los estados financieros. Nuestra revisión tiene limitaciones inherentes debido a que no realizamos pruebas sustantivas exhaustivas ni análisis detallados de transacciones individuales.

Hemos evaluado la razonabilidad de las estimaciones contables significativas realizadas por la administración de [nombre de la empresa], así como las políticas contables utilizadas

para la preparación de los estados financieros. También hemos evaluado si los estados financieros presentan una presentación clara y adecuada, y si proporcionan una descripción precisa de la situación financiera de la empresa al [fecha de cierre del período].

Conclusiones:

Con base en nuestra revisión limitada, hemos llegado a las siguientes conclusiones:

1. No hemos encontrado errores significativos que afecten la razonabilidad de los estados financieros de [nombre de la empresa] al [fecha de cierre del período].
2. Los estados financieros presentados por la administración de la empresa reflejan razonablemente la situación financiera de la misma, de acuerdo con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados aplicables en [país].
3. Las políticas contables utilizadas por la empresa son adecuadas y consistentes con los PCGA aplicables.
4. Hemos cumplido con las Normas de Revisión de Información Financiera para Servicios de Contabilidad establecidas por los organismos competentes.

Es importante destacar que nuestra revisión se llevó a cabo para proporcionar una seguridad limitada sobre los estados financieros de [nombre de la empresa]. No garantizamos la exactitud absoluta de los estados financieros y recomendamos que los usuarios de este informe consulten con la administración de la empresa y busquen asesoramiento adicional según sea necesario.

Bibliografía:

- International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB) - <https://www.ifac.org>
- Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB) - <https://www.ifrs.org>

Nos ponemos a su disposición para cualquier aclaración adicional o para brindar recomendaciones en relación con los hallazgos de nuestra revisión limitada. Agradecemos la oportunidad de colaborar con [nombre de la empresa] y esperamos poder continuar nuestra relación profesional en el futuro.

Atentamente,

[Nombre del revisor]

[Título o puesto en la firma de contabilidad]

[Nombre de la firma de contabilidad]