**Memorandum de Planificacion de Auditoria de Lacteosbol**

MEMORANDUM DE PLANIFICACIÓN DE AUDITORÍA DE LACTEOSBOL  
  
De: Auditoría Interna  
Para: Gerente General de Lacteosbol  
Fecha: [Fecha]  
  
Asunto: Planificación de Auditoría  
  
Estimado Gerente General,  
  
Con referencia a nuestra reunión del [fecha de reunión], nos complace presentar el plan de auditoría para el ejercicio [año]. El objetivo de esta auditoría es evaluar la eficacia de los controles internos de Lacteosbol con el fin de brindar una seguridad razonable sobre la veracidad y confiabilidad de los estados financieros y el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables.  
  
A continuación, se presenta un resumen de los aspectos clave de la planificación de auditoría:  
  
1. Objetivos de auditoría:  
 a. Evaluación de la eficacia de los controles internos de Lacteosbol para garantizar la veracidad y confiabilidad de los estados financieros.  
 b. Evaluación del cumplimiento de Lacteosbol con las leyes y regulaciones aplicables.  
  
2. Alcance de la auditoría:  
 a. Revisión de los controles internos de Lacteosbol en diversas áreas, incluyendo, pero no limitado a, finanzas, producción, ventas y recursos humanos.  
 b. Pruebas sustantivas de las transacciones y saldos de las cuentas relevantes.  
 c. Revisiones detalladas de los estados financieros y registros contables de Lacteosbol.  
  
3. Equipo de auditoría:  
 a. [Nombre del auditor líder] - Auditor líder.  
 b. [Nombre del auditor 1] - Auditor adjunto.  
 c. [Nombre del auditor 2] - Auditor adjunto.  
  
4. Periodo de auditoría:  
 a. [Fecha de inicio] - [Fecha de finalización].  
  
5. Cronograma de la auditoría:  
 a. [Fecha 1] - Reunión de planificación con el equipo de auditoría.  
 b. [Fecha 2] - Revisión de la documentación y políticas internas de Lacteosbol.  
 c. [Fecha 3] - Pruebas de los controles internos en diversas áreas.  
 d. [Fecha 4] - Pruebas sustantivas de las transacciones y saldos de las cuentas relevantes.  
 e. [Fecha 5] - Revisión detallada de los estados financieros y registros contables.  
 f. [Fecha 6] - Informe preliminar a la administración de Lacteosbol.  
 g. [Fecha 7] - Informe final a la administración de Lacteosbol.  
  
6. Recursos requeridos:  
 a. Acceso a los registros y documentos relevantes.  
 b. Asistencia del personal de Lacteosbol durante las pruebas en curso.  
 c. Tarifas y gastos razonables asociados con la auditoría.  
  
Esperamos que este plan de auditoría sea adecuado para satisfacer las necesidades de Lacteosbol. Si tiene alguna pregunta o desea discutir algún aspecto en particular, no dude en comunicarse con nosotros.  
  
Agradecemos su cooperación y esperamos trabajar con usted en esta auditoría.  
  
Atentamente,  
  
[Nombre del Auditor Líder]  
[Posición del Auditor Líder]  
Auditoría Interna de Lacteosbol