**Memorandum de Planificacion de Auditoria Del Fondo Indigena**

MEMORÁNDUM  
  
Fecha: [Fecha]  
De: [Nombre del auditor responsable de la planificación]  
A: [Nombre del Representante Legal del Fondo Indígena]  
  
Asunto: Planificación de Auditoría del Fondo Indígena  
  
Estimado [Nombre del Representante Legal],  
  
Es un placer dirigirme a usted para informarle sobre la planificación de la Auditoría del Fondo Indígena para el ejercicio financiero [Año].  
  
Objetivo de la Auditoría:  
El objetivo principal de la auditoría es evaluar la razonabilidad de los estados financieros del Fondo Indígena para el ejercicio financiero [Año], de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas.  
  
Alcance:  
La auditoría se llevará a cabo de manera integral, cubriendo todos los aspectos relevantes de la gestión financiera y contable del Fondo Indígena, incluyendo la revisión de los registros contables, la verificación de la razonabilidad de los saldos y transacciones financieras, así como el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables.  
  
Cronograma de la Auditoría:  
El cronograma tentativo para la realización de la auditoría es el siguiente:  
  
- Reunión inicial de planificación: [Fecha]  
- Recepción de documentación financiera: [Fecha]  
- Revisión preliminar de los estados financieros: [Fecha]  
- Proceso de auditoría: [Fechas]  
- Reunión de cierre de auditoría: [Fecha]  
  
Recursos requeridos:  
Para llevar a cabo la auditoría de manera efectiva, se requerirá el acceso a la documentación financiera y contable del Fondo Indígena, así como la colaboración de los funcionarios y empleados responsables de la gestión financiera. También solicito su apoyo para agilizar cualquier solicitud de información adicional que pueda surgir durante el proceso de auditoría.  
  
Confidencialidad:  
La información y los documentos relacionados con la auditoría serán tratados de manera confidencial y solo serán utilizados con el propósito de la auditoría.  
  
Para cualquier consulta adicional o para discutir cualquier aspecto relacionado con la auditoría, no dude en ponerse en contacto conmigo. Agradezco de antemano su cooperación en este proceso y espero una auditoría exitosa.  
  
Atentamente,  
  
[Nombre del auditor responsable de la planificación]  
[Título]  
[Empresa de Auditoría]