**Memorandum de Planificacion de Auditoria Concepto**

Fecha: [Fecha]  
  
Para: [Destinatario]  
  
De: [Remitente]  
  
Asunto: Planificación de Auditoría  
  
Estimado [Destinatario],  
  
Es un gusto saludarte. A través de este memorandum, me complace comunicarte la planificación de auditoría que hemos desarrollado para el próximo ejercicio fiscal.  
  
Queremos asegurarnos de que comprendamos completamente los objetivos y alcance de la auditoría, así como los procesos y controles involucrados. Por lo tanto, hemos establecido los siguientes aspectos clave para llevar a cabo una auditoría exitosa:  
  
1. Alcance de la auditoría:  
  
Hemos analizado detalladamente las operaciones y los sistemas de control internos de la entidad, y hemos definido el alcance de la auditoría de acuerdo con los requisitos legales y reglamentarios aplicables. El alcance cubrirá los aspectos financieros y operativos clave de la entidad, incluyendo [especificar los componentes específicos que se auditarán].  
  
2. Equipo de auditoría:  
  
Hemos seleccionado cuidadosamente al equipo de auditoría que llevará a cabo la auditoría. El equipo está compuesto por auditores con amplia experiencia en la industria y está liderado por un auditor principal designado. Los miembros del equipo también han sido asignados a áreas específicas de auditoría de acuerdo con su experiencia y conocimiento.  
  
3. Plan de trabajo:  
  
Hemos desarrollado un plan de trabajo detallado que incluye todas las actividades necesarias para llevar a cabo la auditoría de manera efectiva y eficiente. El plan de trabajo incluye un cronograma con fechas clave para cada actividad, lo que nos permite mantener un seguimiento adecuado del progreso de la auditoría.  
  
4. Comunicación con la entidad:  
  
Estableceremos una comunicación regular y efectiva con la entidad durante el proceso de auditoría. Esto incluye reuniones de planificación y seguimiento, así como la necesidad de recopilar y revisar documentación relevante.  
  
5. Documentación de auditoría:  
  
Para garantizar la transparencia y la integridad de la auditoría, nos aseguraremos de que toda la evidencia y documentación recopilada sean claras, completas y rastreables. Esto nos ayudará a respaldar nuestras conclusiones y recomendaciones en el informe final.  
  
Apreciamos la colaboración y el apoyo continuo de la entidad durante el proceso de auditoría. Nuestro objetivo es llevar a cabo un proceso de auditoría transparente, justo y completo que proporcione una evaluación precisa de los estados financieros y las operaciones de la entidad.  
  
Si tienes alguna pregunta o inquietud adicional, no dudes en contactarme. Estoy a tu disposición para brindarte toda la información adicional que necesites.  
  
Agradeciendo tu atención, quedo a la espera de tu respuesta.  
  
Atentamente,  
  
[Remitente]