**Memorandum de Planificacion de Auditoria Ambiental En Bolivia**

MEMORANDO  
  
PARA: [Nombre del destinatario]  
DE: [Tu nombre]  
FECHA: [Fecha]  
  
ASUNTO: Planificación de Auditoría Ambiental  
  
Estimado [Nombre del destinatario],  
  
Es un placer dirigirme a usted en relación con la planificación de una auditoría ambiental en [nombre de la empresa u organización]. La finalidad de esta auditoría es evaluar el cumplimiento de la empresa con las regulaciones y normas ambientales establecidas en Bolivia.  
  
A continuación, proporciono un resumen de las actividades propuestas para el desarrollo de la auditoría:  
  
1. Objetivo:  
El objetivo de esta auditoría es evaluar el cumplimiento de [nombre de la empresa u organización] con las regulaciones ambientales en Bolivia. Se realizará una revisión exhaustiva de los procesos, políticas y prácticas de la empresa en relación con la gestión ambiental.  
  
2. Alcance:  
El alcance de la auditoría incluirá las instalaciones, operaciones y actividades de [nombre de la empresa u organización] en todas sus ubicaciones en Bolivia. Se evaluarán los siguientes aspectos:  
  
 a. Cumplimiento con las regulaciones ambientales vigentes en Bolivia.  
 b. Efectividad de las prácticas de gestión ambiental de la empresa.  
 c. Evaluación de los riesgos ambientales asociados con las operaciones y actividades de la empresa.  
  
3. Metodología:  
Se utilizará una combinación de métodos cualitativos y cuantitativos para llevar a cabo la auditoría. Estos incluirán revisión de documentos, entrevistas con personal clave, inspección de instalaciones y recopilación de datos ambientales.  
  
4. Cronograma:  
Se propone el siguiente cronograma para la auditoría:  
  
 a. Preparación y revisión de la documentación relevante: [Fechas]  
 b. Entrevistas con el personal de [nombre de la empresa u organización]: [Fechas]  
 c. Inspección de las instalaciones de la empresa: [Fechas]  
 d. Análisis de los datos ambientales recopilados: [Fechas]  
 e. Elaboración y presentación del informe final de la auditoría: [Fechas]  
  
5. Equipo de auditoría:  
Se designará un equipo de auditores que serán responsables de llevar a cabo la auditoría de acuerdo con los estándares y procedimientos establecidos. Este equipo estará compuesto por expertos en el campo de la gestión ambiental y la auditoría.  
  
6. Responsabilidades del personal de [nombre de la empresa u organización]:  
Se requerirá la plena cooperación del personal de [nombre de la empresa u organización] durante la auditoría. Los empleados deberán proporcionar acceso a los registros y documentación solicitados, así como participar en entrevistas y brindar información necesaria para llevar a cabo la auditoría.  
  
Agradecería que me confirmara su aceptación de este plan de auditoría y su disponibilidad para brindar la cooperación necesaria. Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en ponerse en contacto conmigo.  
  
Atentamente,  
  
[Tu nombre]  
[Tu puesto]  
[Nombre de la compañía]