**Memorandum de Felicitaciones al Personal**

MEMORANDUM  
  
Fecha: [Fecha]  
  
De: [Nombre del remitente]  
Cargo: [Cargo del remitente]  
Departamento: [Departamento del remitente]  
  
Para: [Nombre del destinatario]  
Cargo: [Cargo del destinatario]  
Departamento: [Departamento del destinatario]  
  
Asunto: Felicitaciones por logros destacados  
  
Estimado [Nombre del destinatario],  
  
Es un placer para mí escribirte este memorandum para felicitarte por tus logros excepcionales y destacados en [especificar logro o éxito]. Tu arduo trabajo y dedicación han quedado claramente demostrados, y ello merece ser reconocido y celebrado.  
  
Desde que te incorporaste a nuestro equipo, has demostrado una excelencia sobresaliente en todas las tareas que se te han encomendado. Tu compromiso con la calidad y profesionalismo ha dejado una huella positiva en el proyecto y en el equipo en general. Tus habilidades y conocimientos han sido fundamentales para superar los desafíos y alcanzar los resultados deseados.  
  
Tu enfoque meticuloso para realizar tus tareas y tu capacidad para trabajar de manera eficiente bajo presión son admirables. Tu contribución ha sido invaluable y ha tenido un impacto significativo en nuestro éxito general como equipo y organización.  
  
Quiero aprovechar esta oportunidad para expresar mi sincero agradecimiento por tu arduo trabajo y dedicación. Eres un ejemplo a seguir para tus compañeros de equipo, y tu éxito es una inspiración para todos nosotros. Estoy realmente impresionado y orgulloso de tus logros.  
  
En reconocimiento a tus logros, te otorgaremos [especificar el premio o reconocimiento, como un bono o una placa conmemorativa] como muestra de nuestro agradecimiento y gratitud. Espero tener la oportunidad de expresarte personalmente nuestras felicitaciones y hacer entrega de este reconocimiento en una ceremonia que organizaremos próximamente.  
  
Una vez más, felicitaciones por tus logros notables. Tu dedicación y excelencia son ejemplares y es un honor contar con alguien tan talentoso en nuestro equipo.  
  
Con gratitud,  
  
[Nombre del remitente]  
[Cargo del remitente]  
[Departamento del remitente]