

Modelo de Carta para Solicitar Obra Social

[Nombre de la empresa/servicio médico]

[Dirección]

[Ciudad, Estado, Código Postal]

[Fecha]

[Nombre del destinatario]

[Puesto del destinatario]

[Nombre de la empresa/servicio médico]

[Dirección]

[Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Espero que esta carta le encuentre bien. Me pongo en contacto con usted para solicitar información sobre la posibilidad de obtener una obra social a través de [Nombre de la empresa/servicio médico].

Soy [Tu nombre completo] y estoy interesado/a en obtener cobertura médica para mí y mi familia. Nos hemos percatado de la excelente reputación de [Nombre de la empresa/servicio médico] en el campo de la salud y creemos que sería la opción ideal para satisfacer nuestras necesidades.

Nuestro interés surge por la necesidad de contar con una cobertura médica adecuada y asequible que nos brinde acceso a una atención médica de calidad y a los servicios especializados que pudieran requerirse. Como [mencionar tu estado civil], es especialmente importante para mí asegurarme de que mi [esposo/esposa/hijos] y yo estemos protegidos ante cualquier eventualidad médica.

Agradecería que me proporcionara información detallada sobre las diferentes opciones de planes de salud y coberturas que ofrece [Nombre de la empresa/servicio médico]. Estaríamos interesados en conocer los precios, los beneficios incluidos, la red de proveedores de servicios médicos, los tiempos de espera para consultas y procedimientos, así como cualquier otro detalle que pudiera resultar relevante en nuestra toma de decisión.

Si fuera posible, también nos gustaría programar una cita o una reunión para poder reunirnos y aclarar cualquier duda adicional que pudiéramos tener sobre los servicios que ofrece [Nombre de la empresa/servicio médico]. Estamos disponibles para coordinar una fecha y hora convenientes para ambas partes.

Le agradezco de antemano su atención y su pronta respuesta a nuestra solicitud. Espero con

interés recibir su información y coordinar una reunión para continuar con nuestro proceso de selección de una obra social.

Quedo a su disposición para cualquier aclaración o información adicional que pudiera necesitar. Puede ponerse en contacto conmigo al [número de teléfono] o por correo electrónico a [dirección de correo electrónico].

Agradezco su atención y pronta respuesta.

Atentamente,

[Tu nombre completo]

[Tu dirección]

[Ciudad, Estado, Código Postal]

[Teléfono]

[Correo electrónico]