

Modelo de Carta para Solicitar Liquidación Laboral Colombia

[Nombre de la empresa]
[Dirección de la empresa]
[Ciudad, Código Postal]
[Fecha]

[Nombre del destinatario]
[Cargo del destinatario]
[Nombre de la empresa]
[Dirección de la empresa]
[Ciudad, Código Postal]

Estimado/a [nombre del destinatario],

Por medio de la presente, me dirijo a usted en calidad de [cargo o posición dentro de la empresa] para solicitar formalmente mi liquidación laboral, de acuerdo a lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo de Colombia y a los términos y condiciones establecidos en mi contrato de trabajo.

Según estipulado en el artículo 65 del Código Sustantivo del Trabajo, el empleador tiene el deber de liquidar y pagar al empleado los conceptos correspondientes a la terminación del contrato de trabajo, tales como salario pendiente, vacaciones proporcionales, prima de servicios, cesantías y/o intereses sobre cesantías, entre otros beneficios adicionales.

A continuación, le detallo los datos necesarios para llevar a cabo mi liquidación laboral:

- Fecha de terminación del contrato de trabajo: [fecha de término]
- Salario pendiente: [indicar monto]
- Días de vacaciones proporcionales: [indicar cantidad de días]
- Prima de servicios proporcional: [indicar monto]
- Cesantías acumuladas: [indicar monto]
- Intereses sobre cesantías: [indicar monto]
- Otros beneficios adicionales: [indicar cualquier otro concepto a liquidar]

Por favor, necesito que se realice la liquidación y se efectúe el pago correspondiente en un plazo no superior a 15 días hábiles, tal como lo establece el artículo 65 del Código Sustantivo del Trabajo. Asimismo, le agradecería que me proporcionara un desglose detallado de cada uno de los conceptos mencionados.

Asimismo, les informo que estaré disponible para entregar cualquier documentación o información adicional que sea requerida para llevar a cabo esta liquidación laboral de manera eficiente y oportuna.

Agradezco su atención a esta solicitud y quedo a la espera de su pronta respuesta. Siendo necesario, estoy dispuesto/a a acudir a las oficinas de la empresa para poder hablar y aclarar cualquier asunto relacionado con mi liquidación laboral.

Sin otro particular, me despido cordialmente.

Atentamente,

[Tu nombre]

[Tu dirección]

[Tu ciudad, Código Postal]

[Tu número de teléfono]

[Tu correo electrónico]