# Modelo de Carta para Solicitar Colaboración

[Nombre del destinatario]  
[Cargo del destinatario]  
[Nombre de la empresa o institución]  
[Dirección de la empresa]  
[Ciudad y fecha]  
  
Estimado/a [Nombre del destinatario],  
  
Espero que este mensaje le encuentre bien. Me dirijo a usted en nombre de [Tu nombre] y [Nombre de tu proyecto o empleador], una [organización sin fines de lucro/empresa] comprometida con [Descripción breve de la misión o objetivo del proyecto].  
  
Estamos contactando a diversas empresas e instituciones para solicitar su colaboración y apoyo en nuestro proyecto [Nombre del proyecto]. Hemos investigado y quedamos impresionados con la reputación y los logros de [Nombre de la empresa o institución], y creemos que su experiencia y trayectoria pueden enriquecer nuestro proyecto.  
  
[Explica brevemente cómo crees que la empresa o institución puede contribuir con tu proyecto y por qué les estás contactando específicamente].  
  
En este sentido, nos gustaría solicitar una colaboración de [tipo de colaboración] por parte de [Nombre de la empresa o institución]. Esto podría incluir [ejemplos de posibles colaboraciones: donación de productos o servicios, asesoramiento técnico, patrocinio, entre otros].  
  
Además, nos gustaría destacar que cualquier apoyo que [Nombre de la empresa o institución] pueda brindar será reconocido y promocionado adecuadamente a través de nuestras redes sociales, sitio web, eventos y actos relacionados con el proyecto. Estamos dispuestos a trabajar en conjunto para garantizar que los beneficios de la colaboración sean mutuos y que su empresa o institución reciba la visibilidad y el reconocimiento que merece.  
  
Agradecemos de antemano su tiempo y consideración. Esperamos que [Nombre de la empresa o institución] pueda unirse a nosotros y ayudarnos en esta noble causa. Quedamos a su disposición para cualquier consulta, reunión o información adicional que pueda necesitar.  
  
Adjuntamos a esta carta algunos materiales informativos sobre nuestro proyecto, así como los datos de contacto de nuestra organización.   
  
Sin más, le saludamos atentamente.  
  
Atentamente,  
  
[Tu nombre]  
[Tu cargo en el proyecto]  
[Nombre de la organización]  
[Teléfono de contacto]  
[Correo electrónico de contacto]