

Modelo de Carta para Retiro de Cesantías a la Empresa

[Nombre de la empresa]
[Dirección de la empresa]
[Fecha]

Estimado [Nombre de la empresa],

Por medio de la presente, deseo solicitar el retiro de mis cesantías acumuladas en mi cuenta de cesantías con [nombre de la entidad financiera].

Motivo de retiro: [explica brevemente el motivo por el cual necesitas retirar tus cesantías, por ejemplo: deseo utilizarlas para cubrir gastos médicos inesperados, financiar mis estudios, adquisición de vivienda, entre otros].

Adjunto a esta carta, encontraré los documentos requeridos para la realización del retiro, los cuales incluyen:

- Copia de mi cédula de ciudadanía.
- Certificado laboral reciente.
- Copia del último desprendible de pago de nómina.

Además, he completado y adjuntado el formulario de solicitud de retiro de cesantías proporcionado por [nombre de la entidad financiera].

Agradezco de antemano su atención a esta solicitud y le solicito que se realice el retiro de mis cesantías lo más pronto posible.

Quedo a su disposición para cualquier aclaración o documentación adicional que sea requerida.

Agradezco su pronta atención a este asunto.

Atentamente,

[Tu nombre]
[Tu número de teléfono]
[Tu dirección de correo electrónico]