

## Modelo de Carta para Retiro de Cesantías

[Nombre del remitente]  
[Dirección del remitente]  
[Teléfono del remitente]  
[Correo electrónico del remitente]  
[Fecha]

[Nombre del destinatario]  
[Cargo del destinatario]  
[Empresa o institución]  
[Dirección del destinatario]  
[Ciudad]

Asunto: Solicitud de retiro de cesantías

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Espero que esta carta lo encuentre bien. El motivo de la presente es solicitar formalmente el retiro de mis cesantías acumuladas en [nombre de la entidad financiera o administradora de cesantías] bajo el número de cuenta [número de cuenta].

A continuación, detallo la información necesaria para llevar a cabo el retiro de mis cesantías:

- Nombre completo del titular de la cuenta: [Nombre completo]
- Tipo y número de documento de identidad: [Tipo de documento y número]
- Fecha de nacimiento: [Fecha de nacimiento]
- Dirección de residencia: [Dirección de residencia]
- Teléfono de contacto: [Teléfono de contacto]
- Correo electrónico: [Correo electrónico]

Además, adjunto a esta carta copia legible de mi documento de identidad para su verificación.

Por favor, indíqueme los pasos a seguir para el proceso de retiro de las cesantías y cualquier documentación adicional que sea necesaria para llevarlo a cabo. Agradezco de antemano su pronta respuesta y asistencia en este asunto.

Quedo a su disposición para cualquier información adicional que pueda requerir y agradezco su atención y consideración.

Atentamente,

[Nombre del remitente]

[Firma del remitente]