# Modelo de Carta para Retiro de Cesantías

[Nombre del remitente]  
[Dirección del remitente]  
[Teléfono del remitente]  
[Correo electrónico del remitente]  
[Fecha]  
  
[Nombre del destinatario]  
[Cargo del destinatario]  
[Empresa o institución]  
[Dirección del destinatario]  
[Ciudad]  
  
Asunto: Solicitud de retiro de cesantías  
  
Estimado/a [Nombre del destinatario],  
  
Espero que esta carta lo encuentre bien. El motivo de la presente es solicitar formalmente el retiro de mis cesantías acumuladas en [nombre de la entidad financiera o administradora de cesantías] bajo el número de cuenta [número de cuenta].  
  
A continuación, detallo la información necesaria para llevar a cabo el retiro de mis cesantías:  
  
- Nombre completo del titular de la cuenta: [Nombre completo]  
- Tipo y número de documento de identidad: [Tipo de documento y número]  
- Fecha de nacimiento: [Fecha de nacimiento]  
- Dirección de residencia: [Dirección de residencia]  
- Teléfono de contacto: [Teléfono de contacto]  
- Correo electrónico: [Correo electrónico]  
  
Además, adjunto a esta carta copia legible de mi documento de identidad para su verificación.  
  
Por favor, indíqueme los pasos a seguir para el proceso de retiro de las cesantías y cualquier documentación adicional que sea necesaria para llevarlo a cabo. Agradezco de antemano su pronta respuesta y asistencia en este asunto.  
  
Quedo a su disposición para cualquier información adicional que pueda requerir y agradezco su atención y consideración.  
  
Atentamente,  
  
[Nombre del remitente]  
[Firma del remitente]