

# Modelo de Carta para Pedir Un Inmueble Arrendado

[Nombre del remitente]  
[Dirección del remitente]  
[Teléfono del remitente]  
[Correo electrónico del remitente]  
[Fecha]

[Nombre del destinatario]  
[Dirección del destinatario]

Asunto: Solicitud de arrendamiento de un inmueble

Estimado/a [nombre del destinatario],

Espero que esta carta lo/a encuentre bien. Me pongo en contacto con usted para manifestar mi interés en arrendar un inmueble que usted tiene disponible para alquiler. He escuchado muy buenos comentarios sobre la propiedad y considero que cumple con todas mis necesidades.

Permítame presentarme, mi nombre es [tu nombre] y soy [tu profesión o actividad]. Actualmente resido en [lugar de residencia actual] y debido a [razones para buscar una nueva vivienda, como cambios familiares o laborales], estoy en busca de un nuevo lugar para establecer mi hogar.

Después de investigar y comparar diferentes opciones en la zona, considero que su inmueble reúne todas las características que estoy buscando. Me gustaría arrendar la propiedad por [número de años o período de tiempo deseado] a partir del [fecha de inicio del arrendamiento].

A continuación, detallo algunas de las características que considero esenciales en el inmueble:

1. Ubicación conveniente [mencionar puntos de interés cercanos, como escuelas, centros comerciales, hospitales, etc.].
2. Tamaño adecuado para [número de personas que vivirán en el inmueble] personas, con [número de habitaciones, baños, etc.].
3. Estado de conservación del inmueble y facilidades, tales como [mencionar aspectos como muebles, electrodomésticos, jardín, garaje, etc.].
4. Costo del alquiler mensual en [cantidad en dólares o moneda local] y condiciones de pago.

Me gustaría solicitar una visita para poder conocer el inmueble personalmente y resolver cualquier inquietud adicional que pudiera tener. Estaría disponible en la fecha y hora que mejor le convenga para programar dicha visita.

Adjunto a esta carta encontrará los documentos necesarios para demostrar mi solvencia económica y experiencia previa como arrendatario, tales como referencias personales y laborales, comprobantes de ingresos y cualquier otro documento que usted considere necesario.

Agradezco de antemano su atención a la presente solicitud y su pronta respuesta. Espero poder llegar a un acuerdo mutuamente beneficioso para ambas partes. Quedo a su disposición para cualquier información adicional que requiera.

Atentamente,

[Firma]

[Nombre del remitente]