# Modelo de Carta para Pedir Donaciones a Empresas

[Fecha]  
  
[Nombre de la empresa]  
[Dirección de la empresa]  
[Ciudad, Código Postal]  
  
Estimado/a [Nombre del destinatario o nombre de la empresa],  
  
Es un placer dirigirnos a usted en nombre de [nombre de tu organización o proyecto]. Somos una organización sin fines de lucro que se dedica a [describir la misión de tu organización y el trabajo que realizan]. Estamos trabajando arduamente para [mencionar los objetivos de tu organización y cómo están ayudando a la comunidad].  
  
El propósito de esta carta es solicitar su apoyo mediante una donación para ayudarnos a continuar con nuestras actividades y proyectos. Reconocemos que su empresa tiene un compromiso con la responsabilidad social corporativa y esperamos que consideren la posibilidad de aliarse con nosotros en esta misión.  
  
Su donación será fundamental para financiar [mencionar uno o varios proyectos específicos o necesidades de financiamiento]. Con su generosidad, podremos [describir cómo la donación se utilizará para beneficiar a la organización y a la comunidad].  
  
Como muestra de agradecimiento por su donación, ofrecemos [mencionar posibles beneficios o reconocimientos que puedan ofrecer a la empresa, como la inclusión del logo en material promocional, menciones en redes sociales o la posibilidad de destacar su apoyo en eventos o en el sitio web de la organización].  
  
Entendemos que su empresa recibe muchas solicitudes de donaciones, por lo que apreciamos mucho su tiempo y consideración. Adjuntamos un folleto informativo y cualquier otra información adicional que pueda ser de su interés. No duden en ponerse en contacto con nosotros si tienen alguna pregunta o necesitan información adicional.  
  
Agradecemos de antemano su comprensión y apoyo. Su generosidad hará una diferencia significativa en nuestra organización y en la comunidad a la que servimos. Esperamos contar con su colaboración y poder trabajar juntos para lograr un impacto positivo.  
  
Atentamente,  
  
[Tu nombre]  
[Cargo en la organización]  
[Información de contacto]