

Modelo de Carta para Entrega de Inmueble Arrendado en Colombia

[Nombre del arrendatario]
[Dirección del arrendatario]
[Ciudad y fecha]

[Nombre del arrendador]
[Dirección del arrendador]
[Ciudad]

Estimado/a [Nombre del arrendador],

Por medio de la presente, me dirijo a usted con el fin de informarle que he decidido entregar el inmueble arrendado ubicado en [Dirección del inmueble], el cual he ocupado desde el [Fecha de inicio del contrato de arrendamiento].

Después de una evaluación personal, he decidido que es hora de buscar un nuevo hogar y, por lo tanto, no deseo renovar el contrato de arrendamiento. Quiero asegurarle que el inmueble sera devuelto en las mismas condiciones en las que lo recibí, de acuerdo con lo estipulado en el contrato de arrendamiento firmado.

Según lo acordado en el contrato de arrendamiento, entregaré las llaves del inmueble el [Fecha de entrega del inmueble]. Le solicito amablemente que me informe sobre un horario conveniente para realizar la inspección final del inmueble, para garantizar que no haya discrepancias sobre su estado y realizar el proceso de inventario correspondiente.

Asimismo, le agradezco su comprensión y cooperación para coordinar la terminación del contrato de arrendamiento y el regreso del depósito de garantía en el plazo legal establecido.

Aprovecho la oportunidad para agradecerle por la atención y el buen trato que he recibido durante mi estadía en el inmueble arrendado. Ha sido un placer ser su arrendatario y espero que nuestra relación profesional y personal haya sido satisfactoria.

Quedo a su disposición para cualquier consulta o coordinación adicional que requiera. Le agradezco nuevamente su atención y colaboración en este proceso de entrega.

Atentamente,

[Nombre del arrendatario]

[Cédula de Ciudadanía del arrendatario]

[Teléfono del arrendatario]

[Correo electrónico del arrendatario]