

## Modelo de Carta para Cambio de Seguro Prendado

[Nombre del remitente]  
[Dirección del remitente]  
[Ciudad, estado, código postal]  
[Teléfono del remitente]  
[Correo electrónico del remitente]  
[Fecha]

[Nombre de la compañía de seguros]  
[Dirección de la compañía de seguros]  
[Ciudad, estado, código postal]

Attn: Departamento de Servicio al Cliente

Asunto: Cambio de seguro prendado

Estimados señores,

Espero que esta carta los encuentre bien. Me dirijo a ustedes con el fin de solicitar un cambio en el seguro prendado de mi vehículo [nombre del vehículo], cuyo número de identificación vehicular es [número de identificación].

Actualmente, mi vehículo tiene un seguro prendado con su compañía, pero deseo cambiarlo a una nueva compañía de seguros.

El motivo de este cambio es que he recibido una oferta más competitiva de la [nueva compañía de seguros]. Después de realizar una cuidadosa comparación entre la cobertura y las tarifas ofrecidas por ambas compañías, he decidido que es en mi mejor interés cambiar de proveedor de seguros.

Adjunto a esta carta, encontrarán toda la documentación necesaria para procesar este cambio, incluyendo el comprobante de la nueva póliza de seguro. Por favor, revisen esta información y confirmen el cambio en el seguro prendado de inmediato.

Quisiera aprovechar esta oportunidad para agradecerles por su servicio durante el tiempo que tuve mi seguro con su compañía. Me complace decir que mi experiencia ha sido satisfactoria y valoro el nivel de atención al cliente que ustedes han brindado.

Espero que este proceso de cambio de seguro prendado sea realizado rápidamente y sin contratiempos. Agradezco de antemano su pronta respuesta a esta solicitud.

Si necesitan cualquier información adicional de mi parte, por favor no duden en contactarme al número de teléfono o correo electrónico proporcionado anteriormente.

Agradezco su atención a este asunto y espero su pronta respuesta.

Atentamente,

[Nombre completo del remitente]