# Modelo de Carta de Trabajo para Solicitar Visa Americana

[Tu Nombre]  
[Tu Dirección]  
[Tu Ciudad, Estado y Código Postal]  
[Tu número de teléfono]  
[Tu correo electrónico]  
[Fecha]  
  
Consulado de los Estados Unidos en [ciudad del consulado]  
[Dirección del consulado]  
[Ciudad, Estado y Código Postal]  
  
Estimado Oficial de Visa:  
  
Me dirijo a usted para solicitar una visa para ingresar a los Estados Unidos por motivos laborales. He sido invitado a trabajar en los Estados Unidos por parte de [nombre de la empresa o institución], ubicada en [dirección de la empresa], como [cargo o puesto de trabajo].  
  
Me gustaría solicitar una visa [tipo de visa] para poder trabajar en los Estados Unidos por un período de [duración de la visa] a partir de [fecha de inicio]. Durante mi estadía en los Estados Unidos, estaré realizando las siguientes funciones y responsabilidades laborales:  
  
1. [Describir las funciones y responsabilidades laborales en detalle]  
2. [Describir las funciones y responsabilidades laborales en detalle]  
3. [Describir las funciones y responsabilidades laborales en detalle]  
4. [Describir las funciones y responsabilidades laborales en detalle]  
  
Para apoyar mi solicitud de visa, adjunto los siguientes documentos:  
  
1. Pasaporte válido con una vigencia de al menos 6 meses.  
2. Formulario de solicitud de visa completado y firmado.  
3. Una carta de oferta de trabajo de [nombre de la empresa o institución] indicando mi fecha de inicio, salario y beneficios.  
4. Prueba de mi historial de empleo, incluyendo cartas de recomendación y referencias laborales.  
5. Extractos bancarios que demuestran mi capacidad financiera para cubrir mis gastos durante mi estadía en los Estados Unidos.  
6. Información sobre mi alojamiento en los Estados Unidos, incluyendo una carta de invitación de [nombre del individuo o institución] y copias de los contratos de arrendamiento o reserva de hotel.  
7. Cualquier otro documento adicional que pueda ser requerido por el Consulado.  
  
Agradezco de antemano la consideración de mi solicitud y espero poder contribuir al crecimiento y desarrollo de [nombre de la empresa o institución]. Por favor, no dude en ponerse en contacto conmigo si necesita información adicional o si requiere documentos adicionales para respaldar mi solicitud.  
  
Atentamente,  
  
[Tu Nombre]  
  
Adjuntos:  
- Pasaporte  
- Formulario de solicitud de visa  
- Carta de oferta de trabajo  
- Pruebas de historial de empleo  
- Extractos bancarios  
- Información sobre alojamiento  
- Otros documentos adicionales