

# Modelo de Carta de Solicitud de Pasantía

[Membrete de la empresa]  
[Nombre y dirección del destinatario]  
[Fecha]

Asunto: Solicitud de pasantía

Estimado/a [nombre del destinatario],

Es un gusto dirigirme a usted en la presente carta para solicitar una pasantía en su reconocida empresa. Como estudiante de [nombre de la universidad] en el programa de [nombre del programa] me encuentro en busca de una oportunidad que me permita adquirir experiencia y desarrollar mis habilidades en el campo laboral.

Desde mi ingreso a la universidad, me he destacado por mi compromiso académico y mi pasión por [campo de estudio]. A través de los conocimientos adquiridos en mis cursos, he desarrollado habilidades en [mencionar habilidades relevantes] y he tenido la oportunidad de aplicarlos en proyectos relacionados con [mencionar proyectos relevantes].

Mi interés por realizar una pasantía en su empresa se debe a la excelente reputación que poseen en el mercado y la oportunidad de aprender de su equipo altamente calificado. Estoy convencido/a de que trabajar en un ambiente donde se valoren la innovación y la excelencia me permitirá adquirir conocimientos prácticos que complementarán mi formación académica. Además, estoy interesado/a en aprender de su enfoque [especificar enfoque de la empresa] y cómo se adapta a las necesidades del mercado actual.

Si me brindan la oportunidad de realizar una pasantía en su empresa, me comprometo a aportar mi mayor esfuerzo y dedicación. Estoy seguro/a de que, con mi entusiasmo, habilidades y capacidad de aprendizaje rápido, podré contribuir positivamente a las metas y objetivos de su organización.

Agradezco de antemano su atención a mi solicitud y me pongo a su disposición para ampliar cualquier información que requieran. Adjunto a esta carta, pueden encontrar mi currículum vitae para su revisión.

Quedo a la espera de su pronta respuesta.

Atentamente,

[Tu nombre]

[Correo electrónico]

[Teléfono de contacto]