

# Modelo de Carta de Solicitud de Información a Proveedores de Servicios de Consultoría Legal

[Nombre del remitente]  
[Dirección del remitente]  
[Teléfono del remitente]  
[Email del remitente]  
[Fecha]

[Nombre de la empresa proveedora de servicios de consultoría legal]  
[Dirección de la empresa proveedora de servicios de consultoría legal]  
[Attn: [Nombre del representante de ventas]]  
[Teléfono de la empresa proveedora de servicios de consultoría legal]  
[Email de la empresa proveedora de servicios de consultoría legal]

Estimado/a [Nombre del representante de ventas],

Espero que este mensaje lo encuentre bien. Me dirijo a usted en representación de [Nombre de la empresa del remitente], una [descripción breve de la empresa y su actividad]. Nos hemos enterado de sus servicios de consultoría legal y estamos interesados en obtener más información sobre su oferta.

Nos gustaría solicitar su colaboración para proporcionarnos los siguientes detalles sobre los servicios que ofrece su empresa:

1. Descripción general de los servicios de consultoría legal que ofrecen.
2. Experiencia y antecedentes de su empresa en el campo de la consultoría legal.
3. Referencias de clientes anteriores o actuales que podamos contactar para obtener referencias.
4. Tarifas y estructura de facturación para los servicios de consultoría legal.
5. Información sobre la capacitación y certificaciones del personal clave a cargo de nuestros casos.
6. Plazos y tiempos de respuesta típicos en la realización de tareas legales.

Además, si es posible, nos gustaría programar una reunión para discutir nuestras necesidades específicas y explorar cómo su empresa puede adaptar sus servicios para satisfacerlas.

Agradecemos de antemano su atención a esta solicitud y esperamos recibir la información

solicitada lo antes posible. Si tiene alguna pregunta o necesita aclaraciones adicionales, no dude en ponerse en contacto conmigo por teléfono o correo electrónico.

Le agradecemos de antemano su tiempo y consideración. Esperamos con interés recibir su respuesta.

Atentamente,

[Nombre del remitente]

[Título del remitente]

[Nombre de la empresa del remitente]

[Teléfono del remitente]

[Email del remitente]