

Modelo de Carta de Solicitud de Información a Proveedores de Servicios Informáticos

[Nombre de la empresa]
[Dirección de la empresa]
[Ciudad, Estado, Código Postal]
[Fecha]

[Nombre del proveedor de servicios de TI]
[Dirección del proveedor de servicios de TI]
[Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del proveedor],

Espero que este mensaje lo encuentre bien. Me dirijo a usted en nombre de [Nombre de la empresa], una empresa [Breve descripción de la empresa]. Estamos en proceso de selección de proveedores de servicios informáticos y nos gustaría solicitar información sobre los servicios que su empresa ofrece.

Nos gustaría obtener detalles sobre los siguientes aspectos:

1. Servicios ofrecidos: Por favor, proporcione una descripción detallada de los servicios informáticos que su empresa ofrece. Esto puede incluir, pero no se limita a, servicios de soporte técnico, gestión de proyectos, desarrollo de software, seguridad cibernética, virtualización, copias de seguridad y recuperación, entre otros.
2. Experiencia: Nos gustaría conocer la experiencia de su empresa en el sector de los servicios informáticos. Indique durante cuánto tiempo ha estado en el negocio, así como cualquier proyecto destacado o caso de éxito en el que haya trabajado.
3. Certificaciones y acreditaciones: Por favor, enumere cualquier certificación o acreditación relevante que su empresa haya obtenido en el campo de los servicios informáticos.
4. Referencias: Proporcione al menos dos referencias de clientes anteriores o actuales que podamos contactar para obtener comentarios sobre la calidad de sus servicios.
5. Tarifas y condiciones de pago: Solicitamos información sobre las tarifas de sus servicios informáticos, así como las condiciones de pago y cualquier requisito adicional que pueda ser relevante para nuestro proceso de selección.

Agradeceríamos que envíe esta información antes del [Fecha límite para la respuesta]. Si tiene alguna pregunta o necesita aclaraciones, no dude en ponerse en contacto conmigo a través del correo electrónico [Correo electrónico] o por teléfono al [Número de teléfono].

Apreciamos sinceramente su tiempo y esfuerzo en proporcionar esta información. Esperamos con interés recibir su respuesta y considerar su empresa como posible proveedor de servicios informáticos para nuestra organización.

Atentamente,

[Nombre y cargo]

[Nombre de la empresa]

[Teléfono]

[Correo electrónico]