

# Modelo de Carta de Solicitud de Información a Instituciones Educativas de Idiomas

[Nombre de la institución educativa]  
[Dirección de la institución educativa]  
[Ciudad, código postal]

[Fecha]

Estimados señores,

Espero que esta carta les encuentre bien. Me dirijo a ustedes en calidad de [nombre del remitente], interesado/a en recibir información acerca de los cursos de idiomas que ofrecen en su institución.

He oído hablar muy bien de su institución y estoy particularmente interesado/a en mejorar mis habilidades en [nombre del idioma]. Me gustaría recibir más detalles sobre los cursos que ofrecen, incluyendo:

1. Duración de los cursos y horarios disponibles.
2. Niveles que se imparten y requisitos de ingreso.
3. Contenido y metodología de enseñanza.
4. Costo de los cursos y opciones de pago.
5. Certificaciones o reconocimientos que se otorgan al finalizar los cursos.
6. Requisitos para la inscripción y documentación necesaria.

Agradecería mucho que me puedan enviar esta información lo antes posible para poder tomar una decisión informada. Además, si es posible, me gustaría visitar la institución y conocer las instalaciones en persona.

Por favor, adjunto en esta carta mis datos de contacto para que puedan comunicarse conmigo:

Nombre: [nombre del remitente]  
Dirección: [dirección del remitente]  
Teléfono: [número de teléfono del remitente]  
Correo electrónico: [correo electrónico del remitente]

Agradezco de antemano su atención y pronta respuesta. Espero poder formar parte de su

institución educativa y aprovechar al máximo los beneficios de sus cursos de idiomas.

Quedo a su disposición para cualquier consulta adicional. Muchas gracias por su atención.

Atentamente,

[Firma]

[Nombre del remitente]