**Modelo de Carta de Solicitud de Información a Instituciones Educativas de Idiomas**

[Nombre de la institución educativa]  
[Dirección de la institución educativa]  
[Ciudad, código postal]  
  
[Fecha]  
  
Estimados señores,  
  
Espero que esta carta les encuentre bien. Me dirijo a ustedes en calidad de [nombre del remitente], interesado/a en recibir información acerca de los cursos de idiomas que ofrecen en su institución.  
  
He oído hablar muy bien de su institución y estoy particularmente interesado/a en mejorar mis habilidades en [nombre del idioma]. Me gustaría recibir más detalles sobre los cursos que ofrecen, incluyendo:  
  
1. Duración de los cursos y horarios disponibles.  
2. Niveles que se imparten y requisitos de ingreso.  
3. Contenido y metodología de enseñanza.  
4. Costo de los cursos y opciones de pago.  
5. Certificaciones o reconocimientos que se otorgan al finalizar los cursos.  
6. Requisitos para la inscripción y documentación necesaria.  
  
Agradecería mucho que me puedan enviar esta información lo antes posible para poder tomar una decisión informada. Además, si es posible, me gustaría visitar la institución y conocer las instalaciones en persona.  
  
Por favor, adjunto en esta carta mis datos de contacto para que puedan comunicarse conmigo:  
  
Nombre: [nombre del remitente]  
Dirección: [dirección del remitente]  
Teléfono: [número de teléfono del remitente]  
Correo electrónico: [correo electrónico del remitente]  
  
Agradezco de antemano su atención y pronta respuesta. Espero poder formar parte de su institución educativa y aprovechar al máximo los beneficios de sus cursos de idiomas.  
  
Quedo a su disposición para cualquier consulta adicional. Muchas gracias por su atención.  
  
Atentamente,  
  
[Firma]  
[Nombre del remitente]