

# Modelo de Carta de Renuncia de Trabajo Bolivia

[Nombre del Empleado]  
[Dirección del empleado]  
[Ciudad, fecha]

[Nombre del Empleador]  
[Dirección del Empleador]  
[Ciudad]

Estimado/a [Nombre del Empleador],

Espero que esta carta le encuentre bien a usted y a su empresa. Me dirijo a usted con el propósito de presentar formalmente mi renuncia al cargo que actualmente ocupo en [Nombre de la Empresa].

Ha sido una decisión difícil de tomar, ya que disfruté mucho trabajando en [Nombre de la Empresa] y valoro las oportunidades y experiencias que adquirí durante mi tiempo aquí. Sin embargo, he decidido seguir una nueva oportunidad de carrera que me permitirá crecer y desarrollarme profesionalmente en otro contexto.

Mi último día de trabajo con [Nombre de la Empresa] será el [Fecha de salida]. Quiero asegurarle que durante este período de transición, estaré dispuesto/a a colaborar en todo lo necesario para facilitar la transferencia de mis responsabilidades a mi reemplazo y para asegurar una transición suave.

Aprovecho esta oportunidad para expresar mi gratitud por el apoyo y la confianza que me brindó durante mi tiempo en la empresa. Valoré mucho el ambiente de trabajo, la capacitación y el aprendizaje continuo que recibí mientras estuve bajo su liderazgo.

Por favor, hágame saber si hay algún procedimiento específico que deba seguir para formalizar mi renuncia o cualquier otro detalle que necesite tener en cuenta. Estoy dispuesto a programar una reunión para discutir cualquier tema adicional que sea necesario.

Le deseo un éxito continuo a usted y a [Nombre de la Empresa] en el futuro y espero mantener el contacto.

Agradezco su comprensión y consideración.

Atentamente,

[Firma]

[Nombre del Empleado]