# Modelo de Carta de Reclamo por Daños Y Perjuicios

[Nombre de la empresa o persona]  
[Dirección de la empresa o persona]  
[Ciudad, Estado, Código Postal]  
  
[Fecha]  
  
[Nombre del destinatario]  
[Dirección del destinatario]  
[Ciudad, Estado, Código Postal]  
  
Estimado/a [Nombre del Destinatario],  
  
Espero que esta carta lo/a encuentre bien. Me dirijo a usted con el propósito de realizar un reclamo por daños y perjuicios que he sufrido como resultado de [describir brevemente los hechos que causaron los daños y perjuicios].  
  
El [fecha], ocurrió [describir los detalles del incidente y cómo resultó en daños y perjuicios]. El incidente ha ocasionado una serie de inconvenientes y pérdidas que me gustaría que se resolvieran lo antes posible.  
  
Como resultado directo de los daños y perjuicios sufridos, me he visto obligado/a a hacer frente a los siguientes gastos y pérdidas:  
  
1. [Enumerar los gastos y pérdidas específicas, incluyendo cualquier daño a la propiedad, lesiones personales, pérdida financiera, etc.]  
  
Según mis cálculos, el monto total de los daños y perjuicios asciende a la suma de [especificar el monto total reclamado]. Adjunto a esta carta encontrará todas las pruebas y documentación pertinentes que respaldan mi reclamo.  
  
Como entidad responsable y en virtud de la ley, considero que es su deber compensarme por los daños y perjuicios sufridos. Solicito que se ponga en contacto conmigo lo antes posible para discutir esta cuestión y llegar a una resolución satisfactoria.  
  
De no recibir una respuesta dentro de [especificar un plazo razonable, por ejemplo, 14 días] desde la recepción de esta carta, me veré en la obligación de tomar acciones legales adicionales para asegurar la protección de mis derechos e intereses.  
  
Espero que podamos resolver este asunto de manera amistosa y evitar cualquier medida legal innecesaria. Quedo a su disposición para discutir los detalles de mi reclamo y encontrar una solución justa y equitativa.  
  
Agradezco su pronta atención a este asunto y espero recibir una respuesta inmediata.  
  
Atentamente,  
  
[Tu nombre]  
[Tu dirección]  
[Tu ciudad, Estado, Código Postal]  
[Tu número de teléfono]  
[Tu dirección de correo electrónico]