

# Modelo de Carta de Reclamación por Daños al Vehículo Colombia

[Nombre de la empresa]  
[Dirección de la empresa]  
[Ciudad, Estado, Código Postal]  
[Fecha]

[Nombre del destinatario]  
[Dirección del destinatario]  
[Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Espero que esta carta le encuentre bien. Me dirijo a usted con el fin de expresar mi profunda preocupación y descontento con el servicio de estacionamiento proporcionado por su empresa.

El día [Fecha], dejé mi vehículo, marca [Marca], modelo [Modelo] y número de placa [Número de Placa], en el estacionamiento de su empresa ubicado en [Dirección del Estacionamiento]. Al recoger mi vehículo después de [Horas/Días], noté varios daños significativos en la carrocería del mismo. Estos daños incluyen abolladuras, rasguños y pintura dañada en diversas partes del vehículo.

Me sorprendió mucho encontrar mi vehículo en este estado, ya que al momento de entregarlo, no presentaba ningún daño ni rasguño. Me preocupa que estos daños hayan ocurrido mientras el vehículo estuvo bajo la custodia de su empresa.

Como cliente, confié en que su empresa tomaría las medidas necesarias para proteger mi vehículo mientras estaba estacionado en su instalación. Lamentablemente, mi confianza se ha visto traicionada por los daños evidentes en mi vehículo.

Solicito respetuosamente que su empresa asuma la responsabilidad de los daños causados a mi vehículo y que realice las reparaciones necesarias para restaurarlo a su estado original. Asimismo, solicito que se me proporcione un informe detallado de los daños y las reparaciones realizadas.

Adjunto a esta carta, encontrarán fotografías del estado en el que se encontraba mi vehículo al momento de ser recogido. Además, adjunto copias de los documentos que acreditan la propiedad del vehículo y los registros de mi visita al estacionamiento el día [Fecha].

Agradezco de antemano su pronta atención y pronta respuesta a este asunto. Por favor, comuníquese conmigo al [Número de Teléfono] o al correo electrónico [Correo Electrónico] para discutir cómo resolveremos esta situación de manera satisfactoria.

Espero que, como empresa responsable y comprometida con la satisfacción del cliente, encuentren una pronta solución a este problema. Quedo a la espera de su respuesta.

Atentamente,

[Tu nombre]

[Tu dirección]

[Tu ciudad, estado, código postal]

[Tu número de teléfono]

[Tu correo electrónico]