

## Modelo de Carta de Reclamación por Daños Al Vehículo

[Nombre del remitente]  
[Dirección del remitente]  
[Ciudad, código postal, país]  
[Fecha]

[Nombre del destinatario]  
[Dirección del destinatario]  
[Ciudad, código postal, país]

Estimado/a [nombre del destinatario],

Espero que esta carta le encuentre bien. Me dirijo a usted en relación con un incidente que tuvo lugar el [fecha] en [lugar del incidente]. En ese día, estacioné mi vehículo en su [lugar de estacionamiento o propiedad] y al regresar, noté daños significativos en el mismo.

Adjunto a esta carta, encontrará fotografías que evidencian el estado en que se encuentra mi vehículo. Los daños incluyen abolladuras en la puerta del conductor y en el panel lateral, así como también rayones profundos y daños a la pintura. Estos daños son claramente visibles y no estaban presentes antes de estacionar mi vehículo en su estacionamiento.

Como propietario del estacionamiento o de la propiedad en la que tuvo lugar este incidente, estoy seguro de que utilizaré todos los medios apropiados para investigar y resolver esta cuestión de la manera más justa posible. Tengo la plena confianza de que tomará las medidas necesarias para compensar los daños causados a mi vehículo.

A continuación, enumero todas las acciones que considero necesarias para resolver este incidente de manera justa:

1. Una evaluación completa de los daños por parte de un taller de reparación de automóviles autorizado y de confianza para determinar el costo total de la reparación.
2. Compensación financiera por el costo total de la reparación del vehículo, de acuerdo con la evaluación realizada por el taller de reparación autorizado.
3. Si no se llega a un acuerdo en cuanto a la compensación financiera, estoy dispuesto a explorar otras opciones de resolución, como la mediación o la presentación de una reclamación ante su compañía de seguros.

Deseo resolver este asunto lo más pronto posible. Le agradecería que se pusiera en contacto conmigo dentro de los próximos [número de días] para discutir los pasos a seguir y acordar una fecha para la evaluación de los daños. Puede contactarme al número de teléfono [número de teléfono] o por correo electrónico a [dirección de correo electrónico] en

cualquier momento conveniente para usted.

Espero su pronta respuesta y la resolución satisfactoria de este problema. Confío en que podremos resolver este asunto de manera justa y amistosa.

Atentamente,

[Nombre del remitente]