

# Modelo de Carta de Queja por Mala Calidad de Producto Recibido

[Nombre del Remitente]  
[Dirección]  
[Ciudad, Estado, Código Postal]  
[Teléfono]  
[Correo Electrónico]  
[Fecha]

[Nombre de la Empresa]  
[Departamento de Servicio al Cliente]  
[Dirección]  
[Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del Responsable del Servicio al Cliente],

Espero que este mensaje le encuentre bien. Me dirijo a usted con respecto al reciente pedido que realicé en su empresa y que recibí el [Fecha de Recepción del Pedido]. Lamentablemente, debo manifestar mi profunda insatisfacción con la calidad del producto recibido.

El artículo en cuestión es [Descripción detallada del Producto], el cual, según la descripción y las imágenes proporcionadas en su página web, se supone que cumple con altos estándares de calidad. Sin embargo, al inspeccionar el producto, me di cuenta de que presenta varios defectos y problemas de fabricación.

[Aquí puedes enumerar todos los problemas y defectos que encontraste en el producto, proporcionando detalles específicos de cada uno].

Como cliente, me siento decepcionado/a y frustrado/a por esta situación, ya que confíé en la reputación de su empresa y esperaba recibir un producto de calidad que cumpliera mis expectativas. En lugar de eso, me encontré con un producto defectuoso y claramente de mala calidad.

Dado lo anterior, solicito amablemente que tomen las medidas necesarias para solucionar este problema de manera adecuada y satisfactoria para ambas partes. A continuación, detallo algunas posibles soluciones:

1. Reemplazo del producto defectuoso por uno nuevo y en óptimas condiciones.
2. Reembolso completo del importe pagado por el producto.

3. Reparación o servicio técnico para solucionar los problemas y defectos del producto.
4. Otros [Incluir cualquier otra solución que consideres apropiada].

Además de una solución a este problema, espero que se realicen mejoras en el control de calidad de sus productos para evitar que otros clientes se vean afectados por situaciones similares en el futuro.

Adjunto a esta carta, encontrará una copia del comprobante de compra y fotografías que demuestran los defectos del producto. Agradezco su pronta atención a este asunto y espero una pronta respuesta.

Quedo a la espera de su pronta respuesta y solución a este problema. Sin embargo, de no recibir una respuesta satisfactoria en un plazo razonable, me veré en la necesidad de tomar acciones adicionales, como comunicarme con las autoridades competentes o buscar asesoría legal.

Agradezco su atención y espero una pronta resolución satisfactoria.

Atentamente,

[Nombre del Remitente]