**Modelo de Carta de Queja por Atención al Cliente**

[Nombre]  
[Dirección]  
[Teléfono]  
[Correo electrónico]  
[Fecha]  
  
[Nombre de la empresa]  
[Dirección de la empresa]  
[Atención al cliente]  
  
Estimado/a [Nombre del representante del servicio al cliente],  
  
Le escribo en relación a un incidente reciente que tuve con el servicio al cliente de su empresa. Lamentablemente, debo expresar mi decepción y disgusto por la falta de atención y profesionalidad que recibí durante mi experiencia.  
  
El [fecha], me puse en contacto con su servicio al cliente con el fin de resolver un problema que estaba experimentando con [producto/servicio]. Sin embargo, me sentí completamente ignorado y desatendido por su representante de atención al cliente. A pesar de mis repetidos intentos de explicar mi situación y buscar una solución, su empleado/a no mostró interés en ayudar y, en cambio, me dejó con una sensación de frustración y desamparo.  
  
Además de la falta de atención, también quiero mencionar que me pareció que el empleado/a carecía de conocimiento y habilidades necesarias para abordar adecuadamente mi problema. Me proporcionó información errónea y no pudo resolver mi inconveniente de manera efectiva.  
  
Como cliente fiel de su empresa, esperaba recibir una atención al cliente de alta calidad y soluciones eficientes para mis problemas. Sin embargo, mi experiencia reciente ha dejado mucho que desear y cuestiono la reputación y el compromiso de su empresa con la satisfacción del cliente.  
  
Por esta razón, le solicito que tome las medidas necesarias para abordar esta situación y garantizar que no se repita en el futuro. Espero una disculpa formal por parte de su empresa, así como una compensación por los inconvenientes y el tiempo que he perdido debido a esta mala experiencia.  
  
Además, le insto a que capacite y eduque a su personal en habilidades de servicio al cliente para garantizar que todos los clientes reciban un trato adecuado y soluciones rápidas a sus problemas.  
  
Como último recurso, me veo en la necesidad de considerar tomar medidas legales o compartir mi experiencia negativa en las plataformas de revisión y redes sociales si no obtengo una respuesta satisfactoria a esta queja.  
  
Confío en que tomará las medidas necesarias para resolver este asunto de manera justa y oportuna y mantendrá los estándares de calidad que su empresa promociona.  
  
Atentamente,  
  
[Nombre]