

Modelo de Carta de Presentación Laboral

[Nombre del remitente]
[Dirección del remitente]
[Teléfono del remitente]
[Correo electrónico del remitente]
[Fecha]

[Nombre del destinatario]
[Cargo del destinatario]
[Nombre de la empresa]
[Dirección de la empresa]
[Ciudad, estado, código postal]

Estimado/a [nombre del destinatario],

Es con gran entusiasmo que me dirijo a usted para presentar mi candidatura para el puesto de [nombre del puesto] en [nombre de la empresa]. He tenido el placer de investigar y aprender sobre la reputación y éxito de su empresa en la industria y estoy convencido de que mi experiencia y habilidades son una excelente coincidencia para su organización.

En mi anterior puesto en [nombre de la empresa anterior], tuve la oportunidad de desarrollar y destacarme en habilidades clave relacionadas con el puesto que se está buscando, tales como [lista de habilidades relevantes]. Estoy seguro de que estas habilidades serán una gran contribución para [nombre de la empresa] ya que [explica brevemente cómo tus habilidades beneficiarán a la empresa]. Además, mi dedicación y pasión por [campo relacionado con la empresa] me permitirán integrarme rápidamente en su equipo y realizar un trabajo de calidad.

Además de mi experiencia laboral, también he completado una formación académica sólida en [campo relevante]. Estoy constantemente buscando oportunidades para mejorar mis habilidades y conocimientos mediante la participación en cursos y talleres relacionados con mi campo de especialización. Esta actitud de aprendizaje continuo me permite mantenerme actualizado sobre las últimas tendencias y prácticas en [campo relacionado].

Me gustaría destacar mi capacidad para trabajar en equipo, mi habilidad para resolver problemas y mi fuerte ética laboral. Soy una persona organizada, con atención a los detalles y que cumple con los plazos establecidos. También poseo habilidades de comunicación efectiva, tanto verbal como escrita, y tengo fluidez en [idioma].

Adjunto mi currículum vitae para que pueda revisar mi experiencia laboral en detalle. Me encantaría tener la oportunidad de discutir cómo puedo contribuir al éxito de [nombre de la empresa] en una entrevista personal.

Agradezco sinceramente su consideración y espero tener la oportunidad de discutir cómo puedo aportar valor a [nombre de la empresa]. Estoy disponible para una entrevista en persona o por teléfono en un momento conveniente para usted.

¡Muchas gracias por su atención!

Atentamente,

[Nombre del remitente]