**Modelo de Carta de Permiso para Filmación en Locación Privada**

[Nombre del remitente]
[Dirección del remitente]
[Ciudad, Estado, Código Postal]
[Teléfono del remitente]
[Correo electrónico del remitente]
[Fecha]

[Nombre del destinatario]
[Dirección del destinatario]
[Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado [Nombre del destinatario],

Es un placer dirigirme a usted para solicitar su permiso para realizar una filmación en [nombre de la locación privada]. Nuestra empresa, [nombre de la empresa], se dedica a la producción de [breve descripción del proyecto o del tipo de filmación].

Nos gustaría utilizar [nombre de la locación privada] como escenario para una de nuestras escenas debido a su [describir las características específicas de la locación que la hacen adecuada para el proyecto]. Estimamos que la filmación tomará aproximadamente [número de horas/días] y se llevará a cabo en la fecha [fecha] a partir de las [hora].

Nos comprometemos a tomar todas las precauciones necesarias para garantizar la seguridad de la propiedad y sus alrededores durante la filmación. También nos responsabilizaremos de los costos asociados a cualquier daño o alteración causado durante el proceso de filmación.

Le proporcionaremos una copia de nuestra póliza de seguro vigente, la cual cubre cualquier lesión o daño causado durante la filmación en locaciones privadas. Además, brindaremos una compensación económica acorde al uso de la locación, la cual está sujeta a negociación.

Agradecemos de antemano su amabilidad y cooperación en cuanto a esta solicitud. Si es necesario, estaríamos encantados de reunirnos personalmente para discutir cualquier detalle adicional o responder cualquier pregunta que pueda tener.

Por favor, háganos saber su decisión a más tardar el [fecha deseada de respuesta] para que podamos hacer los arreglos necesarios.

Esperamos con ansias su respuesta positiva y aprovechamos esta oportunidad para agradecerle su atención y consideración.

Atentamente,

[Nombre del remitente]
[Título o posición en la empresa]
[Nombre de la empresa]
[Teléfono del remitente]
[Correo electrónico del remitente]