**Modelo de Carta de Nombramiento de Padrino**

[Nombre de la empresa o institución]  
[Dirección de la empresa]  
[Fecha]  
  
[Nombre del Padrino]  
[Dirección del Padrino]  
[Ciudad, Estado, Código postal]  
  
Estimado/a [Nombre del Padrino],  
  
Es un placer para nosotros informarte que has sido elegido/a como padrino/madrina de [nombre de la persona o evento]. Queremos expresar nuestra gratitud por tu disposición a desempeñar este importante papel y contribuir a nuestro proyecto.  
  
El motivo de esta carta es formalizar tu nombramiento como padrino/madrina y establecer las expectativas y responsabilidades asociadas. Como padrino/madrina, se espera que desempeñes un papel de apoyo, mentoría y guía para [nombre del ahijado o beneficiario]. Tu participación será invaluable para el éxito y el crecimiento personal de [nombre del ahijado o beneficiario].  
  
Las responsabilidades específicas que te pedimos asumir incluyen:  
  
1. Establecer una relación de confianza y apoyo con [nombre del ahijado o beneficiario].  
2. Proporcionar orientación y consejos en áreas de tu experiencia y conocimiento.  
3. Ser un modelo a seguir y un ejemplo positivo a seguir.  
4. Estar disponible para responder preguntas y brindar apoyo en momentos de necesidad.  
5. Participar activamente en las actividades o eventos relacionados con [nombre del ahijado o beneficiario] cuando sea posible.  
  
Es importante destacar que tu rol como padrino/madrina es completamente voluntario y tu participación puede ajustarse según tus limitaciones de tiempo y disponibilidad. Apreciamos cualquier nivel de compromiso que puedas brindar.  
  
En reconocimiento a tu papel como padrino/madrina, te ofrecemos los siguientes beneficios:  
  
- Reconocimiento público y agradecimiento en nuestros canales de comunicación.  
- Descuentos o privilegios especiales en productos o servicios de nuestra empresa/institución.  
- Invitaciones exclusivas a eventos y actividades relacionadas.  
  
Por favor, confirma tu aceptación y compromiso al firmar y devolver una copia de esta carta antes del [fecha límite]. Además, si tienes alguna pregunta o inquietud, no dudes en comunicarte con nosotros.  
  
Agradecemos sinceramente tu participación como padrino/madrina y confiamos en que tu apoyo será valioso para [nombre del ahijado o beneficiario]. Esperamos trabajar juntos y lograr un impacto significativo en [nombre del ahijado o beneficiario].  
  
Con nuestros mejores deseos,  
  
[Nombre del Responsable]  
[Cargo del Responsable]  
[Nombre de la empresa o institución]