

# Modelo de Carta de Licencia por Enfermedad

[Nombre del remitente]

[Dirección del remitente]

[Ciudad, código postal]

[Fecha]

[Nombre del destinatario]

[Dirección del destinatario]

[Ciudad, código postal]

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Espero que esta carta te encuentre bien. Me dirijo a ti para informarte que, debido a una situación de enfermedad, me veo en la necesidad de solicitar una licencia por enfermedad en [fecha de inicio] hasta [fecha de finalización]. Mi médico me ha recomendado descansar y recibir tratamiento adecuado durante este periodo.

[Opcional: Explique brevemente las razones o la naturaleza de su enfermedad, si lo considera necesario].

Entiendo que mi ausencia puede causar inconvenientes en el trabajo y me comprometo a asegurarme de que todas mis responsabilidades sean cubiertas mientras esté ausente. He dejado instrucciones detalladas sobre mis tareas y proyectos pendientes para facilitar una transición suave durante mi ausencia.

Adjunto a esta carta mi certificado médico que respalda mi solicitud de licencia por enfermedad. [Opcional: También puedo proporcionar cualquier otro documento adicional que necesites, como una copia de mi receta médica o un informe médico detallado].

Agradezco tu comprensión y apoyo durante este período difícil. Estoy comprometido/a a recuperarme completamente y a regresar al trabajo tan pronto como sea posible. Mantendré una comunicación abierta contigo para actualizar sobre mi condición y cualquier cambio en mi regreso al trabajo.

Si hay alguna emergencia o asunto urgente durante mi ausencia, por favor no dudes en contactarme por correo electrónico o teléfono. Haré todo lo posible para responder lo más rápido posible.

Agradezco de antemano tu atención a este asunto y te agradezco tu comprensión. Espero recibir tu aprobación para tomar esta licencia por enfermedad y poder regresar renovado/a y listo/a para continuar con mis responsabilidades laborales.

Atentamente,

[Nombre del remitente]

Firma

Adjunto:

- Certificado médico.