# Modelo de Carta de Invitación para Visa

[Nombre del remitente]
[Dirección del remitente]
[Ciudad, Estado, Código Postal]
[Teléfono del remitente]
[Correo electrónico del remitente]
[Fecha]

[Nombre del destinatario]
[Dirección del destinatario]
[Ciudad, Estado, Código Postal]

Asunto: Carta de invitación para solicitud de visa

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Es un placer extenderle una cordial invitación para visitar [País del remitente]. Como ciudadano/a [nacionalidad del remitente], me gustaría invitarle a [ciudad o país del remitente] para visitarme durante un periodo de tiempo determinado.

[Describir la relación con el invitado (ejemplo: somos amigos de la infancia, compañeros de trabajo, etc.) y mencionar cualquier motivo específico para la visita, como una celebración familiar o un evento importante].

Durante su estancia en [ciudad o país del remitente], me comprometo a proporcionarle apoyo financiero y alojamiento adecuado en mi residencia. También estaré a su disposición para ayudarle con cualquier asunto relacionado con su visita.

A continuación, proporciono los detalles de la visita planificada:

- Nombre del invitado: [Nombre completo del invitado]
- Fecha de llegada: [Fecha de llegada]
- Fecha de salida: [Fecha de salida]
- Dirección de alojamiento: [Dirección completa del alojamiento]
- Motivo de la visita: [Breve descripción del motivo de la visita]

Adjunto a esta carta, encontrará los documentos necesarios para respaldar su solicitud de visa, como mi pasaporte, comprobante de residencia, comprobante de empleo y cualquier otra documentación requerida por las autoridades de inmigración.

[Opcional: mencionar si el remitente estará disponible para proporcionar una carta de apoyo adicional o cualquier otro tipo de apoyo relacionado con la solicitud de visa]

Agradezco su atención y espero recibir pronto noticias positivas sobre su visa. Si necesita información adicional o cualquier otro tipo de apoyo durante el proceso de solicitud de visa, no dude en ponerse en contacto conmigo.

Sin más, aprovecho esta oportunidad para reiterar mi invitación y desearle un viaje seguro y placentero.

Atentamente,

[Firma]
[Nombre del remitente]
[Teléfono del remitente]
[E-mail del remitente]