# Modelo de Carta de Invitación para Viajar

[Nombre completo del remitente]  
[Dirección del remitente]  
[Ciudad, Código Postal]  
[Teléfono del remitente]  
[Correo electrónico del remitente]  
[Fecha]  
  
[Nombre completo del destinatario]  
[Dirección del destinatario]  
[Ciudad, Código Postal]  
  
Estimado/a [Nombre del destinatario],  
  
Espero que esta carta encuentre bien y con buena salud. Me complace invitarle a venir a [ciudad/país] a visitarme por un período de [duración de la estancia] desde el [fecha de inicio] al [fecha de fin].  
  
Durante su estancia, me encargaré de proporcionar hospedaje y cubrir todos los gastos relacionados con su viaje a [ciudad/país], incluyendo alojamiento, transporte local y manutención.  
  
Menciono que he adjuntado a esta carta los siguientes documentos que podrían ser requeridos por las autoridades competentes para la emisión de su visa:  
  
1. Una carta de invitación oficial, firmada y sellada.  
2. Copia de mi pasaporte y tarjeta de identificación.  
3. Copia de mi prueba de residencia en [ciudad/país].  
4. Evidencia de capacidad financiera para cubrir todos los gastos incurridos durante la estancia.  
  
Le ruego que tenga en cuenta que, aunque me haré cargo de todos los gastos relacionados con su visita, no puedo responsabilizarme de cualquier gasto adicional o emergencia que pueda surgir durante su estancia en [ciudad/país]. Por lo tanto, se recomienda encarecidamente adquirir un seguro de viaje adecuado antes de su partida.  
  
Además, se le exige cumplir con todas las leyes y regulaciones vigentes durante su visita a [ciudad/país] y respetar las normas de convivencia mientras se hospeda en mi residencia.  
  
Para facilitar el proceso de solicitud de visa, le recomiendo presentar esta carta de invitación junto con todos los documentos necesarios en la embajada o consulado correspondiente. Tenga en cuenta que este documento no garantiza la emisión de una visa y cualquier decisión relacionada con su otorgamiento es responsabilidad exclusiva de las autoridades competentes.  
  
Espero sinceramente que acepte mi invitación y tenga la oportunidad de visitar [ciudad/país]. Estoy ansioso/a por compartir tiempo juntos y mostrarle los hermosos lugares y la cultura de [ciudad/país].  
  
No dude en ponerse en contacto conmigo si tiene alguna pregunta o necesita información adicional. Agradezco de antemano su consideración y espero con ansias su respuesta.  
  
Atentamente,  
  
[Firma del remitente]  
[Nombre del remitente]