# Modelo de Carta de Invitación para Extranjeros

[Nombre del remitente]  
[Dirección del remitente]  
[Ciudad, Estado, Código postal]  
[Teléfono del remitente]  
[Correo electrónico del remitente]  
[Fecha]  
  
[Nombre del destinatario]  
[Dirección del destinatario]  
[Ciudad, Estado, Código postal]  
  
Estimado/a [Nombre del destinatario],  
  
Es un placer para mí extender una cálida invitación para que usted visite [país] como mi invitado/a.  
  
Como tal, me gustaría invitarlo/a a [ciudad] para [propósito de la visita] del [fecha de inicio] al [fecha de finalización]. Durante su estancia, me encargaré de que disfrute plenamente de nuestra cultura, hospitalidad y belleza natural mientras explora nuestra [ciudad/país].  
  
A continuación, se detallan algunos aspectos importantes que deben tenerse en cuenta para su visita y para completar los trámites de visa:  
  
1. Alojamiento: Durante su estadía, estará alojado/a en mi residencia ubicada en [dirección completa]. Me comprometo a proporcionarle un lugar cómodo y conveniente para su estadía.  
  
2. Mantenimiento financiero: Me aseguraré de cubrir todos sus gastos durante su visita, incluidos alojamiento, comidas, transporte y cualquier otro gasto relacionado. Además, me comprometo a asumir cualquier obligación legal en caso de que surja algún problema durante su estancia.  
  
3. Duración de la visita: La duración de su visita será de [número de días/semanas] y estará sujeta a las fechas mencionadas anteriormente.  
  
4. Seguro médico: Le solicito encarecidamente que obtenga un seguro médico para cubrir cualquier eventualidad durante su estancia en [país]. Esto es importante para asegurar su bienestar y evitar posibles inconvenientes.  
  
5. Regreso al país de origen: Garantizo que, al finalizar su visita, usted regresará a su país de origen y cumplirá con todas las leyes y regulaciones vigentes relacionadas con la estancia como visitante.  
  
6. Información de contacto: Durante su estadía, estaré disponible en [número de teléfono] y [correo electrónico] en caso de que necesite asistencia o información adicional.  
  
Entiendo que este es solo el primer paso en el proceso de obtener una visa, por lo que estaré encantado de proporcionar cualquier documentación o información adicional que pueda necesitar para completar su solicitud de visa.  
  
Espero sinceramente que pueda aceptar mi invitación y tengo la certeza de que disfrutará de una experiencia inolvidable en [ciudad/país]. Estoy dispuesto/a a hacer todo lo posible para garantizar su comodidad y satisfacción durante su visita.  
  
Agradezco de antemano su consideración y quedo a su disposición para cualquier consulta o aclaración adicional que pueda necesitar.  
  
Con mis más cordiales saludos,  
  
[Nombre del remitente]  
[Título/Profesión del remitente]