# Modelo de Carta de Invitacion a una Conferencia

[Nombre de la Empresa/Organización]  
[Dirección]  
[Teléfono]  
[Correo Electrónico]  
[Fecha]  
  
[Nombre del Destinatario]  
[Dirección]  
[Ciudad, Código Postal]  
  
Estimado/a [Nombre del Destinatario],  
  
Nos complace invitarlo/a a asistir a la Conferencia [Nombre de la Conferencia], que se llevará a cabo el [Fecha] en [Lugar]. La conferencia es organizada por [Nombre de la Empresa/Organización] y se centrará en [Tema de la Conferencia].  
  
La conferencia contará con la participación de reconocidos expertos en el campo, quienes compartirán sus experiencias y conocimientos sobre [Tema de la Conferencia]. También habrá sesiones interactivas y oportunidades de networking con otros profesionales de la industria.  
  
Como asistente a la conferencia, usted podrá:  
  
- Aprender de los expertos en el tema y obtener información actualizada sobre [Tema de la Conferencia].  
- Participar en sesiones interactivas donde podrá hacer preguntas y discutir ideas con otros profesionales del sector.  
- Establecer contactos con otros asistentes y ampliar su red profesional.  
  
Adjunto encontrará el programa completo de la conferencia, donde podrá ver los horarios de las diferentes sesiones y los nombres de los ponentes.  
  
La participación en la conferencia tiene un costo de [Precio de la Entrada], que incluye el acceso a todas las sesiones, material de conferencia y coffee breaks. Para inscribirse, le solicitamos que complete el formulario adjunto y lo envíe a [Dirección de Correo Electrónico de Registro] antes del [Fecha Límite de Registro]. Los cupos son limitados, por lo que le recomendamos que se inscriba lo antes posible.  
  
Si tiene alguna pregunta o necesita más información, no dude en ponerse en contacto con nosotros al [Teléfono] o por correo electrónico a [Correo Electrónico].  
  
Esperamos contar con su presencia en esta importante conferencia y compartir conocimientos y experiencias en [Tema de la Conferencia].  
  
Atentamente,  
  
[Nombre del Remitente]  
[Cargo]  
[Nombre de la Empresa/Organización]  
[Teléfono]  
[Correo Electrónico]