**Modelo de Carta de Invitación a Conferencia de Innovación Tecnológica**

[Nombre de la empresa o institución]  
[Dirección]  
[Ciudad, Estado, Código Postal]  
  
[Fecha]  
  
[Nombre del destinatario]  
[Cargo del destinatario]  
[Nombre de la empresa o institución del destinatario]  
[Dirección del destinatario]  
[Ciudad, Estado, Código Postal]  
  
Estimado/a [Nombre del destinatario],  
  
Es un placer para nosotros y para [Nombre de la empresa o institución organizadora de la conferencia] invitar a [Nombre de la empresa o institución del destinatario] a participar en la Conferencia de Innovación Tecnológica que se llevará a cabo el [fecha] en [lugar]. Esta conferencia tiene como objetivo reunir a líderes y expertos de la industria para discutir las últimas tendencias y avances tecnológicos.  
  
Durante esta conferencia, habrá una serie de presentaciones y paneles de discusión en los que se abordarán temas como la inteligencia artificial, la seguridad cibernética, la transformación digital y la innovación en general. Además, contaremos con la participación de reconocidos ponentes internacionales que compartirán sus experiencias y conocimientos en estos temas.  
  
Creemos que la participación de [Nombre de la empresa o institución del destinatario] en esta conferencia sería muy beneficiosa, ya que les permitiría estar al tanto de las últimas tendencias tecnológicas y establecer contactos con otros profesionales del sector. Además, tendrán la oportunidad de compartir sus propias experiencias y contribuir al enriquecimiento de los debates y discusiones.  
  
Adjunto encontrará información detallada sobre la conferencia, incluyendo el programa provisional y los costos de participación. Si están interesados en participar, les pedimos que nos confirmen su asistencia antes del [fecha límite de confirmación] para poder reservar su lugar.  
  
Nos encantaría contar con la participación de [Nombre de la empresa o institución del destinatario] en esta conferencia y estamos seguros de que será un evento enriquecedor para todos los involucrados. Si tienen alguna pregunta o necesitan más información, no duden en ponerse en contacto con nosotros.  
  
Agradecemos su atención y esperamos contar con su presencia en la Conferencia de Innovación Tecnológica.  
  
Atentamente,  
  
[Nombre del remitente]  
[Cargo del remitente]  
[Nombre de la empresa o institución organizadora de la conferencia]