# Modelo de Carta de Intención de Compra de Inmueble

[Nombre del remitente]
[Dirección]
[Ciudad, Estado, Código Postal]
[Teléfono]
[Correo electrónico]
[Fecha]

[Nombre del destinatario]
[Dirección]
[Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado/a [nombre del destinatario],

Por medio de la presente, me dirijo a usted con la intención de manifestar mi interés en la compra del siguiente inmueble:

- Dirección: [dirección completa del inmueble]
- Descripción del inmueble: [incluya cualquier detalle relevante sobre el inmueble, como tamaño, número de habitaciones, características especiales, etc.]

Deseo informarle que, tras realizar una evaluación exhaustiva del mercado inmobiliario y considerar diferentes opciones, he determinado que su propiedad reúne todas las características que busco para satisfacer mis necesidades particulares.

Este documento tiene por objeto expresar mi intención de compra del inmueble mencionado anteriormente y de iniciar negociaciones con el fin de llegar a un acuerdo razonable para ambas partes. Además, pongo de manifiesto mi compromiso de respetar toda la documentación y legislación vigente relacionada con la compra-venta de bienes inmuebles.

A continuación, me gustaría establecer los siguientes términos y condiciones preliminares para la negociación:

1. Precio de compra: [monto en números y en letras]
2. Modalidad de pago: [indicar si se realizará al contado, financiado, mediante crédito hipotecario, etc.]
3. Plazo de entrega: [indicar la fecha esperada de cierre de la operación]
4. Condiciones adicionales: [especificar cualquier condición adicional que se desee incluir, como reparaciones o mejoras específicas que se requieran antes de la entrega]

Es importante destacar que los términos y condiciones mencionados anteriormente son preliminares y están sujetos a la obtención de financiamiento adecuado, la realización de inspecciones y evaluaciones del inmueble, y la negociación final entre ambas partes.

En caso de que usted acepte esta carta de intención, estaría dispuesto a trabajar de manera diligente y colaborativa para completar todas las etapas del proceso de compra-venta lo antes posible.

Agradezco su tiempo y consideración y quedo a su disposición para discutir en mayor detalle los términos y condiciones de esta propuesta de compra.

Sin otro particular, le saluda atentamente,

[nombre del remitente]
[Firma]