# Modelo de Carta de Intención de Compra Word

[Nombre de la empresa]  
[Dirección de la empresa]  
[Ciudad, código postal]  
  
[Fecha]  
  
[Destinatario]  
[Título o Departamento]  
[Dirección de la empresa]  
[Ciudad, código postal]  
  
Estimado/a [Destinatario],  
  
Por la presente, me dirijo a usted en calidad de [nombre del comprador] para expresar nuestro interés en adquirir [nombre de la empresa objetivo]. Hemos llevado a cabo una exhaustiva investigación y análisis de la empresa y consideramos que esta adquisición sería beneficiosa para ambas partes.  
  
A continuación, detallamos los términos y condiciones de nuestra oferta de compra:  
  
1. Precio de compra: Proponemos un precio de compra de [cantidad en moneda local] por el 100% de las acciones de [nombre de la empresa objetivo].  
  
2. Debido diligencia: Proponemos realizar una debida diligencia de [cantidad] días para evaluar las operaciones, activos, pasivos, contratos y demás aspectos financieros y legales de la empresa objetivo.  
  
3. Forma de pago: El pago se realizará de la siguiente manera: [indicar si es en efectivo, con cheques, transferencia bancaria, etc.]  
  
4. Condiciones: Esta oferta está sujeta a la satisfacción de las siguientes condiciones:  
  
 a. Aprobación de los accionistas de ambas partes.  
 b. Obtención de las aprobaciones regulatorias necesarias.  
 c. Realización de la debida diligencia mencionada anteriormente sin resultados negativos significativos.  
 d. Negociación y firma de un contrato de compraventa definitivo que contenga los términos y condiciones acordados entre ambas partes.  
  
5. Confidencialidad: Reconocemos y respetamos la confidencialidad de la información proporcionada por la empresa objetivo durante la debida diligencia y nos comprometemos a mantener dicha información confidencial y no divulgarla a terceros sin previa autorización por escrito.  
  
6. Tiempo de respuesta: Solicitamos una respuesta a esta carta de intención de compra dentro de un plazo de [cantidad] días a partir de la fecha de recepción.  
  
Agradecemos de antemano su atención a esta carta y esperamos poder avanzar en las negociaciones para la adquisición de [nombre de la empresa objetivo]. Quedamos a su disposición para discutir cualquier aspecto adicional de nuestra oferta.  
  
Atentamente,  
  
[Firma]  
[Nombre del comprador]  
[Cargo en la empresa]