# Modelo de Carta de Intención de Compra Word

[Nombre de la empresa]
[Dirección de la empresa]
[Ciudad, código postal]

[Fecha]

[Destinatario]
[Título o Departamento]
[Dirección de la empresa]
[Ciudad, código postal]

Estimado/a [Destinatario],

Por la presente, me dirijo a usted en calidad de [nombre del comprador] para expresar nuestro interés en adquirir [nombre de la empresa objetivo]. Hemos llevado a cabo una exhaustiva investigación y análisis de la empresa y consideramos que esta adquisición sería beneficiosa para ambas partes.

A continuación, detallamos los términos y condiciones de nuestra oferta de compra:

1. Precio de compra: Proponemos un precio de compra de [cantidad en moneda local] por el 100% de las acciones de [nombre de la empresa objetivo].

2. Debido diligencia: Proponemos realizar una debida diligencia de [cantidad] días para evaluar las operaciones, activos, pasivos, contratos y demás aspectos financieros y legales de la empresa objetivo.

3. Forma de pago: El pago se realizará de la siguiente manera: [indicar si es en efectivo, con cheques, transferencia bancaria, etc.]

4. Condiciones: Esta oferta está sujeta a la satisfacción de las siguientes condiciones:

 a. Aprobación de los accionistas de ambas partes.
 b. Obtención de las aprobaciones regulatorias necesarias.
 c. Realización de la debida diligencia mencionada anteriormente sin resultados negativos significativos.
 d. Negociación y firma de un contrato de compraventa definitivo que contenga los términos y condiciones acordados entre ambas partes.

5. Confidencialidad: Reconocemos y respetamos la confidencialidad de la información proporcionada por la empresa objetivo durante la debida diligencia y nos comprometemos a mantener dicha información confidencial y no divulgarla a terceros sin previa autorización por escrito.

6. Tiempo de respuesta: Solicitamos una respuesta a esta carta de intención de compra dentro de un plazo de [cantidad] días a partir de la fecha de recepción.

Agradecemos de antemano su atención a esta carta y esperamos poder avanzar en las negociaciones para la adquisición de [nombre de la empresa objetivo]. Quedamos a su disposición para discutir cualquier aspecto adicional de nuestra oferta.

Atentamente,

[Firma]
[Nombre del comprador]
[Cargo en la empresa]