

Modelo de Carta de Felicitación por Ascenso en la Empresa

[Nombre del remitente]

[Dirección]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

[Fecha]

[Nombre del destinatario]

[Cargo del destinatario]

[Empresa]

[Dirección]

[Ciudad, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Me complace enormemente dirigirme a usted en esta ocasión para felicitarlo/a sinceramente por su merecido ascenso dentro de nuestra empresa. Ha sido un placer para mí ver cómo su arduo trabajo, dedicación y talento han sido reconocidos y recompensados.

Durante el tiempo que hemos compartido en [nombre de la empresa], he sido testigo de su compromiso excepcional y de su capacidad para superar los desafíos profesionales. Su enfoque meticuloso en su trabajo, así como su habilidad para tomar decisiones estratégicas, lo/a han impulsado a alcanzar este logro significativo en su carrera.

Su ascenso a [nuevo cargo] es un testimonio de su liderazgo destacado y de su habilidad para sobresalir en su campo profesional. Estoy seguro/a de que continuará demostrando su valía y liderazgo ejemplar en su nuevo rol, inspirando a sus compañeros de trabajo y guiando al equipo hacia el éxito.

Le ruego acepte mis más sinceras felicitaciones por su promoción y por el reconocimiento que ha obtenido en nuestra empresa. Es un honor contar con profesionales talentosos como usted, cuyo trabajo duro y determinación contribuyen al crecimiento y éxito de nuestra organización.

Le deseo lo mejor en su nuevo cargo y estoy seguro/a de que logrará grandes éxitos. Si hay algo en lo que pueda ayudarle durante esta transición, no dude en contactarme. Estoy seguro/a de que continuaremos viendo grandes cosas de su parte y espero seguir trabajando juntos en el futuro.

Nuevamente, ¡felicitaciones por su ascenso! Estoy tremendamente orgulloso/a de usted y de sus logros.

Atentamente,

[Nombre del remitente]

[Cargo del remitente]

[Empresa]