

Modelo de Carta de Disculpa a Proveedores por Demora en Pago

Estimado proveedor,

Espero que esta carta le encuentre bien. Me dirijo a usted para ofrecerle mis más sinceras disculpas por el retraso en el pago de la factura correspondiente al pedido número XX.

Lamentablemente, hemos experimentado algunas dificultades financieras inesperadas que nos han impedido cumplir con nuestros pagos en el plazo acordado. Reconocemos que esto ha causado inconvenientes y preocupaciones para su empresa, y por ello, deseamos expresar nuestras más sinceras disculpas.

Quiero asegurarle que estamos trabajando diligentemente para resolver esta situación de manera rápida y eficiente. Entendemos la importancia de mantener una buena relación comercial y nos comprometemos a honrar nuestras obligaciones financieras con ustedes.

Esperamos poder contar con su comprensión y paciencia en este difícil momento. Estamos haciendo todo lo posible para obtener los fondos necesarios y efectuar el pago pendiente lo antes posible.

Agradecemos su colaboración continuada y esperamos poder continuar trabajando juntos en el futuro. Si necesita alguna aclaración adicional o tiene alguna preocupación, no dude en ponerse en contacto conmigo directamente.

Nuevamente, le ofrezco mis disculpas más sinceras por este retraso en el pago y me comprometo a resolver esta situación lo más rápidamente posible.

Atentamente,

[Tu nombre]

[Tu cargo]

[Tu empresa]