## Modelo de Carta de Despido Con Justa Causa

[Nombre del empleado]
[Dirección del empleado]
[Ciudad, estado y código postal del empleado]
[Fecha]

[Nombre del empleado]
[Dirección del empleado]
[Ciudad, estado y código postal del empleado]

Estimado/a [Nombre del empleado],

Por medio de la presente carta, le informamos que su relación laboral con [Nombre de la empresa] ha sido terminada con justa causa a partir de la fecha [Fecha de terminación].

Lamentamos tener que tomar esta decisión, pero hemos identificado una serie de acciones y comportamientos que constituyen una violación grave de las políticas y normas de la empresa. A continuación, se detallan las razones específicas por las cuales hemos tomado esta determinación:

- 1. [Detallar el primer motivo del despido con justa causa]
- 2. [Detallar el segundo motivo del despido con justa causa]
- 3. [Detallar el tercer motivo del despido con justa causa]

Hemos llevado a cabo una investigación interna exhaustiva sobre los incidentes mencionados, y hemos concluido que su comportamiento ha perjudicado seriamente la operación de la empresa y ha violado las expectativas razonables de conducta que se espera de todos los empleados.

Como se indica en el contrato de trabajo que firmó con nuestra empresa, el cual incluye las políticas y normas de la empresa, cualquier violación grave puede resultar en la rescisión inmediata del contrato laboral. En su caso, se han presentado múltiples violaciones graves que nos han llevado a tomar la decisión de su despido con justa causa.

De acuerdo con la legislación laboral vigente, se pone a su disposición un plazo de [Número de días] para hacerle llegar cualquier alegato o reclamación relacionada con esta decisión. Adicionalmente, se le informa que se le pagará la liquidación correspondiente a los días trabajados y las prestaciones legales correspondientes.

Agradecemos los servicios prestados durante su tiempo en nuestra empresa, y lamentamos profundamente tener que tomar esta decisión. Le deseamos éxito en sus futuros emprendimientos.

## Atentamente,

[Nombre del representante de la empresa]
[Cargo del representante de la empresa]
[Nombre de la empresa]
[Dirección de la empresa]
[Ciudad, estado y código postal de la empresa]
[Teléfono de la empresa]
[Correo electrónico de la empresa]