

Modelo de Carta de Cancelación de Reserva en Línea

[Nombre de la empresa o establecimiento]
[Dirección de la empresa o establecimiento]
[Ciudad, Estado, Código Postal]
[Teléfono de contacto]
[Fecha]

[Nombre del cliente]
[Dirección del cliente]
[Ciudad, Estado, Código Postal]

Asunto: Cancelación de reserva en línea

Estimado/a [nombre del cliente],

Esperamos que este mensaje le encuentre bien. Le escribimos en relación a su reserva en línea realizada el día [fecha de la reserva] para [número de habitaciones o servicios reservados] en nuestro establecimiento.

Lamentamos informarle que debido a [razón de la cancelación], nos vemos en la necesidad de cancelar su reserva. Le pedimos disculpas por cualquier inconveniente que esto pueda causarle.

Agradecemos su comprensión y le reembolsaremos el [porcentaje o monto total] que haya abonado al realizar la reserva. El reembolso se realizará a través del mismo método de pago utilizado durante la reserva en un plazo máximo de [número de días o semanas].

Si tiene alguna pregunta adicional o si requiere asistencia con cualquier otro asunto, no dude en ponerse en contacto con nosotros al [número de contacto] o enviar un correo electrónico a [dirección de correo electrónico].

Nuevamente, lamentamos los inconvenientes ocasionados y esperamos tener la oportunidad de atenderle en un futuro.

Atentamente,

[Nombre del representante del establecimiento]
[Cargo del representante del establecimiento]
[Nombre de la empresa o establecimiento]