**Modelo de Carta de Cancelación de Contrato de Servicio de Catering**

[Nombre de la empresa contratante]
[Dirección de la empresa contratante]
[Ciudad, Estado, Código Postal]
[Teléfono de la empresa contratante]
[Fecha]

[Nombre de la empresa de catering]
[Dirección de la empresa de catering]
[Ciudad, Estado, Código Postal]

Asunto: Cancelación de contrato de servicio de catering

Estimado/a [Nombre de la empresa de catering],

Por medio de la presente, le informamos que deseamos cancelar el contrato de servicio de catering firmado el [fecha de firma del contrato] con su empresa.

Lamentablemente, debido a circunstancias imprevistas, nos vemos en la necesidad de cancelar los servicios contratados para el evento que se llevaría a cabo el [fecha del evento]. Entendemos que esta cancelación implica el pago de una penalidad por cancelación de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en el contrato.

Agradecemos el tiempo y esfuerzo que su empresa ha invertido para planificar y organizar el servicio de catering para nuestro evento. Reconocemos su profesionalismo, pero lamentablemente, las circunstancias actuales nos imposibilitan llevar a cabo el evento tal como estaba planificado.

Por favor, confirme por escrito la recepción de esta carta de cancelación y proporcione detalles sobre cualquier penalidad o pago adicional que debamos realizar como resultado de esta cancelación. Le solicitamos también que nos proporcione una factura final y los pasos necesarios para proceder con el reembolso correspondiente.

Lamentamos cualquier inconveniente que esta cancelación pueda ocasionarle a su empresa y agradecemos su comprensión al respecto. Esperamos que en el futuro podamos tener la oportunidad de trabajar juntos nuevamente.

Agradecemos su atención y quedamos a su disposición para cualquier pregunta o aclaración adicional.

Atentamente,

[Nombre y cargo del representante de la empresa contratante]
[Nombre de la empresa contratante]
[Teléfono de contacto]
[Correo electrónico de contacto]